



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 155/2023**  
**Pregão Presencial Nº 27/2023**

**OBJETO:** Registro de preço para Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da administração.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

**Dia 11/01/2024 às 09:00 horas (horário de Brasília).**

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixado para abertura das Propostas Comerciais.

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**

**Dia 11/01/2024 às 09:00 horas (horário de Brasília).**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais e a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

**CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

Na sede da Prefeitura Municipal de Aracitaba, localizada na Praça Barão de Montes Claros, 16 centro, Aracitaba/MG.

**PREÂMBULO**

**O MUNICÍPIO DE ARACITABA** - Estado de Minas Gerais, com endereço à Praça Barão de Montes Claros, 15, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 17.747.940/0001-41, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 155/2023**, na modalidade **Pregão Presencial nº 27/2023**, pelo sistema de registro de preços do tipo menor preço por item, regido pela Lei Federal 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/1993, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e demais condições fixadas neste edital, para Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 
- 1** - O Pregão será realizado em sessão pública.
  - 2** - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro Leonardo Amaral Dornelas, da Prefeitura Municipal de Aracitaba e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 03/2021.
  - 3** - O prazo para assinatura do contrato decorrente do procedimento licitatório em epígrafe será de 05 (cinco) dias úteis a contar do ato de convocação do licitante vencedor, conforme dispõe o artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

---

**II - OBJETO**

---



1- Registro de preços para Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, com vigência de 12 meses, conforme especificações contidas no Anexo I, deste edital.

### III - ÁREA SOLICITANTE

Secretaria Municipal de Educação, Administração, Assistência Social, Saúde.

### IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na *sede* da Prefeitura.

2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site*, bem como as publicações nos jornais quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos, bem como decisões de recurso e impugnações.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados via fac-símile ou através do email [licitacao@aracitaba.mg.gov.br](mailto:licitacao@aracitaba.mg.gov.br).

3.1 - As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por *e-mail*, ou enviadas por escrito.

4 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa interessada no certame, protocolizadas no Departamento de Licitações, situado à Praça Barão de Montes Claros, 16 centro, a partir da publicação do aviso do edital desde que encaminhada com **antecedência de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, conforme artigo 41 § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93**, dirigidas ao Pregoeiro Oficial, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.1– A administração não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

4.2– A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante via email, e será afixada no quadro de aviso da para conhecimento de todos os interessados.

### V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 – -Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

2 - Os licitantes deverão manifestar, em campo próprio do aplicativo, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 9º, alínea “a” do Decreto Estadual nº 44.786/08.



3 - Poderão participar da licitação as empresas jurídicas que exerçam as atividades compatíveis com o objeto proposto.

4 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

- 4.1 - suspensão de participar em licitação e impedida de contratar com o Município;
- 4.2 - declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;
- 4.3 - em consórcio;
- 4.4 - com falência decretada.
- 4.5 - Empresas que não comprovem deterem a condição de MEI, ME ou EPP;

5 - Não poderá participar da execução do objeto, servidor ou dirigente do MUNICÍPIO

6 - A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

---

## VI - PROPOSTA COMERCIAL

1 - A Proposta Comercial deverá ser feita detalhando os preços unitários de cada item.

1.1- Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com no máximo 2 (duas) casas decimais.

1.2- A proposta e os lances apresentados pelo licitante deverão referir-se ao item.

1.3 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

1.4 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

1.5 - A Proposta Comercial deverá ser apresentada conforme modelo do (**Anexo III**), ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

1.6 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

1.7 - O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

1.8 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

---

## VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.



2 - O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

### 2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

I - Comprovação de que o objetivo social do licitante permite executar o objeto licitado através da apresentação do documento especificado no art. 28 da Lei Federal 8.666/93, de acordo situação jurídica do licitante e legislação própria, incluindo alterações existentes e, se for o caso, devidamente registrados ou autorizados por órgão competente constituído por um dos seguintes tipos de documentos:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e de ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### 2.2 REGULARIDADE FISCAL

I - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ - Instrução Normativa SRF n.º 748, de 28 de junho de 2007), **emitida a não mais de 90 dias** da data fixada para a entrega dos envelopes com a documentação, demonstrando ser ativa a situação cadastral da licitante

II - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, **com validade na data fixada para a entrega dos envelopes com a documentação**

III - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, **com validade na data fixada para a entrega do envelope com a documentação**

IV – Prova de regularidade Relativo aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, **com validade na data fixada para a entrega dos envelopes de documentação**

V - Prova de Regularidade de Situação do FGTS – CRF (Lei n.º 8.036/90 - art. 27-a) **com validade na data fixada para a entrega do envelope com a documentação**

VI – Comprovação de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943

### 2.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

I - certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da licitante, **emitida a não mais de 90 dias** da data definida para entrega dos envelopes com a documentação e proposta

### 2.4 Outros

I O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis .

II - Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a empresa tenha fornecido os materiais pertinentes e compatíveis em características com o objeto da licitação



**3** – O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta ao *site* da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, em observância à Instrução Normativa nº 568, de 8/9/2005, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**3.1** - Procedida a consulta, serão impressos os comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.

**4** - A microempresa - ME e empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar **toda a documentação exigida para a habilitação**, inclusive os **documentos comprobatórios da regularidade fiscal**, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**4.1** - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**4.2** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido e aceito pelo Pregoeiro.

**4.3** - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos dois dias úteis inicialmente concedidos.

**4.4** - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

**5** - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

**5.1** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, durante a sessão do Pregão.

**5.2** - Os documentos deverão estar em nome da empresa participante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo.



**6** - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.

**7** - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o licitante, sendo aplicado o disposto no item 4.4 do Título V.

**8**- Em nenhuma hipótese será admitida entrega posterior de qualquer dos documentos exigidos, ressalvados o direito do Pregoeiro em exigir esclarecimentos ou fazer as diligências que julgar necessárias sobre os documentos apresentados.

**8.1** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá(ão) a(s) detentora(s) manter atualizadas as certidões relacionadas nos subitens 2.5 e 2.6, fazendo prova de sua regularidade, sempre que solicitado pela Administração.

---

## **VIII - CRITERIOS DE JULGAMENTO**

---

**1** - O critério de julgamento será o de menor preço unitário

**2** - Será desclassificada a proposta que:

**2.1** - não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

**2.2** - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.2.1** - Se o Pregoeiro entender que o preço é inexeqüível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exeqüibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

**2.2.2** - Não havendo a comprovação da exeqüibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

**3** - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio.

**3.1**- Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

**4** - Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.

**5** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem.

**6** - O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

---

## **IX - CREDENCIAMENTO**

---

**1** - O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante legal que, devidamente identificado e



credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

**2-** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.

**3 -** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**4 -** O credenciamento será da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; autenticado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, e autenticado, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública, interpor recursos, firma quaisquer documentos pertinentes a licitação; ou

b.2) termo de credenciamento/procuração (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

c) se for empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado, e autenticado.

**5 -** É obrigatória a apresentação da cédula de identidade e/ou outro documento com foto (original e/ou autenticada) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

**6 -** registro comercial, no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;



**7 - Declaração de Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme modelo no Anexo V do Edital.**

**8. - O documento de credenciamento deverá ser apresentado na forma do modelo constante do **Anexo II deste instrumento**.**

**9 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal implica a presunção de sua capacidade e responsabilidade legal pelos atos praticados.**

**10 - Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.**

**11 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.**

**12 - Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por processo de cópia autenticada por tabelião e/ou por servidor responsável da Administração.**

**13 - O Credenciamento será até o encerramento do Registro do último Proponente a apresentar seus envelopes, impreterivelmente, e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados. Vencido esse prazo, o Pregoeiro declarará encerrado o credenciamento, momento que, não mais será aceito novos proponentes, iniciando em seguida, a abertura da sessão pública.**

---

## **X - ENTREGA DOS ENVELOPES**

**1 - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:**

**LOCAL: SETOR LICITAÇÃO/ PREGÃO**

**1.1. Os envelopes indicarão em sua parte externa/frontal os dizeres (sugeridos):**

Prefeitura Municipal de Aracitaba

**Pregão Presencial nº 27/2023**

Razão Social da licitante:

**1.2. O Município não se responsabilizará por envelopes de “Proposta comercial” e “Documentação de Habilitação”, remetidos via postal que não sejam entregues no local, data e horário definido neste edital.**

**1.3. O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados no item 1.1 deste edital, a declaração (**ANEXO VII**) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.**

**1.4. A não apresentação da declaração prevista no item acima poderá implicar na desclassificação imediata do licitante.**





**1.5.** Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

**1.6.** O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

**1.7.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

---

## **XI - SESSÃO DO PREGÃO**

---

### **1- DA ABERTURA DA SESSÃO**

**1.1.** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

---

### **XII - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**1.** Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com o edital.

**1.1.** Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço por item (conforme expresso no **Anexo I**) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de maior desconto, para participarem dos lances verbais.

**1.2.** Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

**1.3.** O critério de julgamento será o de menor preço unitário.

**1.4.** Será desclassificada a proposta que:

- a)** não se refira à integralidade do objeto;
- b)** não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;
- c)** apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.



**1.5.** Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio.

**1.6.** Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.

**1.7.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem.

**1.8.** O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

### **1.10 - LANCES VERBAIS**

**1.11.** Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

**1.12.** Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**1.13.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**1.14.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**1.15.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**1.16.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.

**1.17.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do Menor preço.

---

## **XIII - HABILITAÇÃO**

---

**1-1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

**1-2.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro, sendo anexados aos autos mesmo os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico.

**1-3.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item.

**1-4.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo,



verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

#### **XIV - IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**1** - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, desde que encaminhada com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, **conforme artigo 41 § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93**, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Aracitaba.

**1.1** ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida eletronicamente, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

**1.2** ser protocolizado na Seção de Protocolo da Prefeitura

**1.3.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

**1.4.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do artigo 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

**1.5.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias corridos, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**1.6.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**1.7.** A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes, via fax, email ou outro meio idôneo a critério do Pregoeiro.

**1.8.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**1.9.** Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

**a)** tratando-se de recursos, estes deverão ser dirigidos ao Sr. Prefeito Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias corridos, conforme estabelecido no item 1.2 acima;



**b)** os recursos deverão ser dirigidos ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

**1.10.** O Município não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos das citadas neste instrumento, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

**2** - Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

---

### **XV - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**1** - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

**2** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o processo para homologação pela autoridade competente.

---

### **XVI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO**

A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado correrá as expensas de recurso proveniente da:

- 2.1.1.04.122.001.2.0007-33.90.30
- 2.3.1.12.122.003.2.0017-33.90.30
- 2.5.1. 10.122.005.2.0042-33.90.30
- 2.7.1.1.08.122.004.2.0056-33.90.30

**1.1.** O pagamento será efetuado pelo valor líquido após as deduções de impostos e taxas determinados pela legislação.

**1.2.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação, desde que regularizados.

**1.3.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

---

### **XVII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 1.1.1. recusar em assinar a ata do registro de Preço dentro do prazo estabelecido pelo município;
- 1.1.2. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 1.1.3. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 1.1.4. fraudar na execução do contrato;



- 1.1.5. comportar-se de modo inidôneo;
- 1.1.6. cometer fraude fiscal;
- 1.1.7. não mantiver a proposta.

2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 1.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 1.2.2. multa moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 1.2.3. multa compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 1.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 1.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 1.2.6. impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até cinco anos;
- 1.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- 1.3.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 1.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 1.3.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.



---

### **XVIII - DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, o Município convocará o proponente classificado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.
2. O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, caso ocorra motivo justo e aceito pelo Município.
3. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.
4. A Ata de Registro de Preços servirá para eventual e futura contratação pelo Município de Aracitaba.
10. **VALOR ESTIMADO** - O valor estimado para este registro de preços é de R\$ 382.734,00 (trezentos e oitenta e dois mil, setecentos e trinta e quatro reais), sendo que o mesmo gera apenas expectativa de contratação, uma vez que o MUNICÍPIO poderá comprar além ou aquém deste valor.
- 11 - O gestor responsável deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

---

### **XIX - DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1 Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:  
Anexo I – Termo de Referência;  
Anexo II – Modelo de Credenciamento;  
Anexo III – Modelo Apresentação de Proposta;  
Anexo IV – Declaração quanto a Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação;  
Anexo V – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte  
Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preço  
Anexo VII – Declaração do Cumprimento dos Requisitos de Habilitação  
Anexo VIII – Modelo Declaração que não emprega menor;
- 2 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, o contrato ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Pregoeiro, este examinará as propostas subseqüentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.
- 3 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações



nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis, penais e cabíveis.

**4** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**5** - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

**6** - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**7** - O Pregoeiro, no estrito interesse da Administração Pública Municipal, poderá adotar medidas saneadoras durante a realização do certame e, em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93;

**8** - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

**9** - O não cumprimento da diligência no prazo determinado poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

**10** - **Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.**

**11**- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**12** - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**13** - É vedado ao licitante retirar sua proposta após aberta a sessão do pregão.

**14** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Sr. Prefeito de Aracitaba revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



**15** – O Município de Aracitaba poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**16** - Para atender a seus interesses, o Município reserva-se no direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, 8.666/93.

**17** - As decisões referentes ao certame serão publicadas no quadro de avisos e comunicadas através de ofícios, por fac-símile ou e-mail a todos os licitantes.

**18** - Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

**19** - Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

**Aracitaba, 26 de dezembro de 2023.**

Maria Aparecida Barbosa Melquíades  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Visto

Agnelo Sad Junior  
OAB/MG 88.382





**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

Registro de preço para contratação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempreendedor Individual (MEI) para Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

Item	Discriminação	Unidade	Quant	Preço Unitário	Total do Item
1	Tinta Guache 250ml, Atóxica, Solúvel Em Água, Cores Miscíveis Entre Si, Estojo Com 06 Cores, Composição: Resina, Água, Pigmentos, Carga E Conservantes Tipo Benzoatiazol.	um	50,000	84,900	4.245,00
2	Pincel Artesanal Chato 815 N.10 Amarelo	um	110,000	5,000	550,00
3	Pincéis Artesanato N.14 Pintura Ponta Fina Redonda E Chato	um	100,000	2,400	240,00
4	Cola Glitter 23g Multicolor	cx	30,000	4,000	120,00
5	Gizão de cera, para desenho; em papel; cores mistas; tipo longo; no formato redondo; medindo (11x100) mm (dinam. compr); composição básica de ceras e pigmentos orgânicos; produto atóxico, antialérgico; em caixa com 12 unidades de palitos; devendo estar em conformidade com a norma abnt-nbr nm300; e certificação compulsória do INMETRO	cx	80,000	13,000	1.040,00
6	Lápis de cor, sextavado, formula macia e resistente com matéria prima de alta qualidade, 170mm, dimensões estojo com 12 cores.	cx	257,000	15,000	3.855,00
7	Lápis De Cor Lápis De Cor, Sextavado, Pigmento Com Alta Concentração, Cores Vivas E Intensas, Formula Macia E Resistente Com Matéria Prima De Alta Qualidade, Atoxico, Estojo Com 12 Cores.	cx	100,000	27,000	2.700,00
8	Plástico Polietileno, Picotado, Para Encapar Cadernos 2mx45cm incolor	rolo	4,000	50,000	200,00
9	Folhas A4 (Rosa, Verde, Azul E Amarelo), pacote com 100 folhas	pct	4,000	15,000	60,00
10	Papel sulfite A4 210x297, branco 75g/m2, pacote c/500 folhas	pct	4.000,000	50,000	200.000,00



**MUNICÍPIO DE ARACITABA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
GESTÃO 2021/2024  
"UM NOVO OLHAR, UM MUNICÍPIO MELHOR"

Praça Barão de Montes Claros, 16  
Centro  
Aracitaba/MG – CEP 36255-000  
CNPJ nº 17.747.940/0001-41  
www.aracitaba.mg.gov.br

11	Massa De Modelar, Composição Básica Ceras, Alta Qualidade, Atóxico, Tipo Fosca, Embalada Em Estojo, contendo 12 Unidades Cada. Peso Aproximado 180 Gr, Soft Ou Similar	cx	300,000	10,000	3.000,00
12	Papel Crepom 48cm X 2m sortidos (Branco, Vermelho, Amarelo, Laranja, Verde Claro, Verde Escuro, Roxo, Pink, Preto E Marrom	pct	12,000	30,000	360,00
13	Fita Adesiva 12x10 Durex Colorido Pacote C/10- Vermelho, Amarelo, Azul, Rosa, Branca E Verde	um	4,000	22,000	88,00
14	Caderno Espiral, Capa Dura, 160 Folhas, Preto	um	490,000	28,000	13.720,00
15	Caderno Capa Dura Brochurão Preto, 96 Folhas	um	800,000	23,000	18.400,00
16	Caderno Infantil Brochurão, Sem Pauta, 48 Folhas Pacote C/ 40, 21X15	um	420,000	12,000	5.040,00
17	Caneta esferográfica; tinta na cor AZUL, PRETA E VERMELHA; ponta 0,7 mm metálica. Requisitos obrigatórios: orifício lateral para ventilação da carga; corpo em cristal transparente; corpo reforçado que não quebre durante pressão por manuseio; tubo da carga não inferior a 11 cm de comprimento e 2 mm de diâmetro interno, contendo, no mínimo, 10 cm de tinta; tubo da carga e tampa do fundo encaixados sob pressão; encaixe firme e perfeito da tampa nas duas extremidades. Fabricação nacional, embalagem com dados de identificação do produto e data de validade no mínimo de 12 meses, a partir da data de entrega. Deverá apresentar certificação INMETRO. Caixa com 50 unidades	cx	100,000	55,000	5.500,00
18	Papel Contact Linha Colorido Fosco 45cm X 2mts- Vermelho, Azul, Verde, Amarelo, Preto	um	1,000	35,000	35,00
19	Grampeador Para Madeira, para Tapeceiro para Grampos de: 4mm A 8mm Útil, Versátil E Altamente Qualificado Para Operações Manuais Construído Com Robustez Para Uma Vida Longa Trava Para O Cabo Garante Uma Maior Segurança Tamanho: Dimensões Da Peça: 15x7,5 Cm.	um	3,000	90,000	270,00
20	Grampo 23/10, Caixa C/ 5000	cx	3,000	82,000	246,00
21	Papel A4 Vergê Pacote C/ 50, Cor Branca – 180/M²	cx	1,000	35,000	35,00
22	Folhas A4, 180g M, 60 Kilos – Com 560 Unidades Cada – 210 Mm X 197mm	um	20,000	35,000	700,00



**MUNICÍPIO DE ARACITABA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
GESTÃO 2021/2024  
'UM NOVO OLHAR, UM MUNICÍPIO MELHOR'

Praça Barão de Montes Claros, 16  
Centro  
Aracitaba/MG – CEP 36255-000  
CNPJ nº 17.747.940/0001-41  
www.aracitaba.mg.gov.br

23	Envelope Pardo 240 X 340 80grs. N 34	um	3.800,000	1,200	4.560,00
24	Papel Fotográfico, Inkjet, A4, Glossy, 180 G, Pacote De 50	pct	17,000	45,000	765,00
25	Papel Fotográfico, Inkjet, A4, Glossy, Adesivo 130 G, Pacote De 50	um	6,000	78,000	468,00
26	Corretiva 8ml, Ideal Para Serem Usados Em Qualquer Tipo De Papel Para Cobrir Diversos Tipos De Tintas. Não Tóxicos E Seguros Para Crianças, Produto Certificado Inmetro(Artigo Escolar/Segurança)	um	50,000	13,000	650,00
27	Corretivo Fita 5mmx6m Cx/12	um	35,000	22,000	770,00
28	Pistola Cola Quente Profissional 100W Bastão 12mm	um	8,000	76,000	608,00
29	Cola Quente Transparente 11,2mm X 300mm (Grosso)	pct	5,000	100,000	500,00
30	Pistola Para Cola Quente Fina 10w 4007	um	3,000	75,000	225,00
31	Bastão Cola Quente Fina 7,2mmX300mm Transparente, pacote com 50 unidades	pct	6,000	72,000	432,00
32	Folha A4 Com 10 Unid	CX	40,000	480,000	19.200,00
33	Lápis Preto, Grafite Nº 2HB Sextavado- 144 Unid. Por Caixa	CX	26,000	100,000	2.600,00
34	Borracha de PVC FREE branca, própria para apagar grafite. Dimensões aproximadas de 42 mm (comprimento) x 21 mm (largura) e 11 mm (altura). Caixa com 40 unidades	CX	26,000	50,000	1.300,00
35	Cola branca escolar, 40g, lavável, não tóxica, disposta em embalagem plástica resistente, composição de acetato de Polivinila (PVA), formulado para colar madeira. Com alta viscosidade suas aplicações são múltiplas a muitos usos, que suavizando com água usa-se como cola de papelão, papel, tecidos, etc. E muito resistente a umidade não mancha e sua secagem é muito rápida, ASPECTO: Super branca e muito espessa, caixa com 12 Unidade.	CX	36,000	54,000	1.944,00
36	Papel Fantasia (Azul, Vermelho, Amarelo, Laranja E Verde)	um	100,000	2,000	200,00
37	Cartolina Branca, 50 X 66 Cm, 150 G, Pacote Com 20 Folhas	pct	107,000	35,000	3.745,00
38	Régua Em Plástico Incolor, Graduada Em 20 Cm, Subdivisão Em Mm, Com Mínimo 3,00mm De Espessura E 35mm De Largura.	um	450,000	1,000	450,00
39	Caneta Marca Texto, Amarela, Caixa Com 12	cx	30,000	72,000	2.160,00
40	Apontador Duplo Oval/Deposito Cx/12 Und	um	70,000	63,000	4.410,00



**MUNICÍPIO DE ARACITABA**  
ESTADO DE MINAS GERAIS  
GESTÃO 2021/2024  
"UM NOVO OLHAR, UM MUNICÍPIO MELHOR"

Praça Barão de Montes Claros, 16  
Centro  
Aracitaba/MG – CEP 36255-000  
CNPJ nº 17.747.940/0001-41  
www.aracitaba.mg.gov.br

41	Caneta Corretiva 8ml, Ideal Para Serem Usados Em Qualquer Tipo De Papel Para Cobrir Diversos Tipos De Tintas. Não Tóxicos E Seguros Para Crianças, Produto Certificado Inmetro (Artigo Escolar/Segurança)	um	40,000	5,000	200,00
42	Registro Geral Da Turma, Diário Secretaria N 113	um	20,000	220,000	4.400,00
43	Diário Escolar Bimestral, Registro Geral Da Turma, Ensino Fundamental, Modelo 063	um	50,000	23,000	1.150,00
44	Estilete Retrátil Com Trava Automática 18mm	um	120,000	13,000	1.560,00
45	Envelope Branco, 17cmx 24,5cm Caixa Com 1000 Und Liso	cx	2,000	95,000	190,00
46	Canetinhas Hidrográficas, Multicor, Pacote De 12 Unidades, (Ponta Grossa)	cx	30,000	27,000	810,00
47	Canetinhas Hidrográficas, Multicor, Pacote De 12 Unidades	cx	30,000	22,000	660,00
48	Suporte Para Fita Adesiva Cis S-50 Medio Preto	um	5,000	60,000	300,00
49	Livro Ponto Professor Modelo 10	um	3,000	150,000	450,00
50	Durex, Fita Adesiva, Transparente, 12mm X 40m, Pacote Com 6 Rolos	pct	20,000	18,000	360,00
51	Livro De Ata Sem Margem- 21,6 X 32cm, 100 Folhos	um	13,000	30,000	390,00
52	Fita Dupla Face Polipropileno 12 Mmx30 Ms Pacote Com 6	pct	32,000	92,000	2.944,00
53	Clips Galvanizado, Aço diversos tamanhos, Caixa Com 500 Grs	cx	30,000	35,000	1.050,00
54	Palito De Churrasco Sem Ponta, Pacote Com 100 Unidades	pct	3,000	15,000	45,00
55	Palito De Picolé, Pacote Com 100 Und	pct	5,000	15,000	75,00
56	Etiqueta Adesiva Branca Grande Rolo C/500 Etiquetas 60x40mm	rolo	16,000	30,000	480,00
57	Pasta Suspensa Marmorizada, Possui Hastes Laterais Em Plásticos, grampos plásticos. Tamanho: 360 x 240mm	um	950,000	5,000	4.750,00
58	Placa De Isopor 80x50cm	um	20,000	7,000	140,00
59	Livro De Ata Dos Resultado Finais, Cor Preto, 100 Folhas. Dimesc Modelo 36/10	um	2,000	60,000	120,00
60	Eva Com Gliter diversas cores ( 40cm X 60cm), pacote com 50 folhas	pct	70,000	170,000	11.900,00
61	Eva Sem Brilho diversas cores (40cm X 60cm), pacote com 50 folhas	pct	56,000	130,000	7.280,00
62	Eva Cor Listrado (Cores Quentes) (40cm X 60cm), pacote com 50 folhas	pct	5,000	60,000	300,00
63	Papel Colorset, Folhas Sem Amasso	um	270,000	20,000	5.400,00



**MUNICÍPIO DE ARACITABA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
GESTÃO 2021/2024  
"UM NOVO OLHAR, UM MUNICÍPIO MELHOR"

Praça Barão de Montes Claros, 16  
Centro  
Aracitaba/MG – CEP 36255-000  
CNPJ nº 17.747.940/0001-41  
www.aracitaba.mg.gov.br

64	Pasta Catálogo C/ 50 Plástico, Formato Ofício, Cor Preta, Contendo Elásticos, 26x35.	um	32,000	42,000	1.344,00
65	Pasta De Plástico Com Elástico, Ofício, Plástico Resistente, Cores Mistas.	um	110,000	5,000	550,00
66	TNT – 1,40 x 50 metros (rolo de 60m), Pano Grosso, Cores Mistas.	rolo	27,000	115,000	3.105,00
67	Caixa para Arquivo De Plástico, Material Polionda, Cores Mistas, 250x130x350mm.	um	350,000	12,000	4.200,00
68	100 Alfinetes Cabeça Vidro Inox Fino	cx	10,000	34,000	340,00
69	Pasta Classificadora, Ideal Para Classificar Documentos, Cor Cinza.	um	20,000	5,500	110,00
70	Papel Camurça, Folhas Sem Alça Pacote (2) Cores: Verde, Azul, Preto, Marrom, Amarelo, Laranja, Branco E Vermelho	pct	2,000	24,000	48,00
71	Livro de Registro de Matrícula, 340 Tamoios	um	1,000	300,000	300,00
72	Tesoura Escolar Para Professor, Uso Geral Inox 8, Cor Preta.	um	47,000	40,000	1.880,00
73	Almofada carimbo N. 2 azul 5,9 x 9,4 cm	um	23,000	40,000	920,00
74	Barbante escolar cru 100g n8 4/8 76m. 10,5 X 5,5 X 5,5 cm 100 gramas	um	10,000	33,000	330,00
75	Bolsa enfermagem nylon preta 40 (C) X 30 (A) X 14 (P)	um	7,000	65,000	455,00
76	Caderno pequeno protocolo de correspondência 100 fls	um	5,000	30,000	150,00
77	Calculadora DE BOLSO 8 DIGITOS, COM PILHA, DIMENSÕES:63X111X20MM	um	10,000	30,000	300,00
78	Caneta hidrocor caixa com 12 CORES COM PONTA MÉDIA	cx	10,000	27,000	270,00
79	Canetas para quadro branco (azul, vermelha, preta, verde) – 05 de cada	um	20,000	13,000	260,00
80	Cola para Eva Cx. c/06 90gr	cx	1,000	65,000	65,00
81	Corretivo líquido a base de água, inodoro, não resseca e atóxico. Em embalagem de 18ml. Com selo de qualidade do Inmetro. Tampa com perfeita vedação que evita o ressecamento. Validade de 1 ano, caixa com 12 unidades	cx	11,000	55,000	605,00
82	Crachá com presilha 100x70 Abertura lateral (pacote com 50 unidades)	pct	10,000	110,000	1.100,00
83	Encadernadora manual A4 54 furos – 20 folhas – 3 posições em 54 furos; Alavanca de acionamento excêntrico; Diâmetro das punções: 4mm; Capacidade da lixeira: 0,17L; Perfuração até 33cm; Passo: 6mm; Dimensões (mm) 390 (L) X 350 (P) X 115 (A); Peso líquido 6kg	um	1,000	1.900,000	1.900,00
84	Envelope plástico grosso c/ 04 furos (pacote com 100 unidades)	pct	3,000	50,000	150,00



**MUNICÍPIO DE ARACITABA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
GESTÃO 2021/2024  
"UM NOVO OLHAR, UM MUNICÍPIO MELHOR"

Praça Barão de Montes Claros, 16  
Centro  
Aracitaba/MG – CEP 36255-000  
CNPJ nº 17.747.940/0001-41  
www.aracitaba.mg.gov.br

85	Guilhotina para papel A4 – 30 com – 20 folhas. Manual A4 30 cm em aço tratado para 20 folhas. Pintura epóxi e eletrostática. Facas em aço retificado, cabo de borracha e mola para ajuste de pressão de faca superior	um	1,000	360,000	360,00
86	GRAMPEADOR DE PAPEL COM CORPO METÁLICO PARA GRAMPO 24/6 e 26/6 (30 FOLHAS).	um	28,000	30,000	840,00
87	Grampeador de parede para fixação em forros, telas, cartazes... Equivalente chinês/indiano aguenta até 2.500 a 8.000 acionamentos Dimensões 10 X10 X 10cm; 240g	um	3,000	100,000	300,00
88	Grampo para grampeador grande 26/06 caixa com 5000	cx	30,000	15,000	450,00
89	Grampo para grampeador de parede 106/4 – 106/6 – 106/8	cx	5,000	45,000	225,00
90	Grampo, tipo trilho plástico Romeu/Julieta, branco, pacote com 50 unid.	pct	10,000	42,000	420,00
91	Inflador elétrico balão compressor bomba 02 bicos festa. Potência 600W. Ruído	um	1,000	190,000	190,00
92	Lousa quadro branco moldura de alumínio 100 X 70 cm; Fixação invisível; Cor brilhante UV	um	2,000	130,000	260,00
93	Molhador de dedos 12g dedex 999-1 acrimet ou superior pt 3um	um	15,000	12,000	180,00
94	Papel contact transparente c/25 mts	rolo	8,000	200,000	1.600,00
95	Pasta sanfonada com 12 divisões, tamanho ofício, médio porte, material leve, atóxico, resistente e 100% reciclável, com etiquetas de papel para títulos, fechamento em elástico, 100% plástica, polipropileno, espessura 0,50mm	um	13,000	45,000	585,00
96	Prancheta Duratex ofício. Dimensões: 23x34cm	um	20,000	13,000	260,00
97	Tapete de borracha infantil tipo tatame EVA colorido – atóxico, lavável, isolamento térmico, impermeável, isolamento acústico, montagem em encaixe rápido - 50 X 50cm X 1cm	pct	1,000	135,000	135,00
98	Agenda Gramatura: 63 G/M2, Tipo Papel Miolo: Off Set , Gramatura Capa: 830 G/M2, Material Capa E Contra Capa: Papelão , Acabamento Capa E Contra Capa: Impermeabilizado , Comprimento: 205 MM, Tipo: Profissional , Largura: 145 MM, Características Adicionais: Um Dia Útil Por Página, Campo Para Dados Pessoais, Tipo Encadernação: Espiral Plástico	um	20,000	30,000	600,00
99	Cola branca 1000 ml	litro	5,000	55,000	275,00



100	Fita Adesiva Material: Polipropileno Transparente , Aplicação: Multiuso , Comprimento: 50 M, Cor: Incolor , Tipo: Monoface , Largura: 50 M	um	100,000	15,000	1.500,00
101	Perfurador de papel 2 furos para 30 folhas	um	14,000	70,000	980,00
102	Tesoura grande escalope de picotar	um	1,000	72,000	72,00
103	Pen drive USB 128 GB	um	10,000	28,000	280,00
104	Fitilho cores variadas	pct	10,000	35,000	350,00
105	Bandeja para papéis	um	4,000	90,000	360,00
106	Extratores de grampos	um	20,000	5,000	100,00
107	Percevejo	um	3,000	25,000	75,00
108	Pincel para pintar MDF Keramic nº 20	um	20,000	33,000	660,00
109	Folhas de papel decoupage estampas suaves florais	um	20,000	18,000	360,00
110	Cola tipo TEC Bond 793	um	12,000	15,000	180,00
111	Potes pequenos de glitter cores sortidas	um	10,000	5,000	50,00
112	Avental adulto para pintura	um	6,000	25,000	150,00
113	Molde letras maiúsculas 10 cm	um	1,000	55,000	55,00
114	Molde letras minúscula 10 cm	um	1,000	55,000	55,00
115	Papel pardo 48 x 66 cm, pacote com 10 unidades	pct	50,000	42,000	2.100,00
	Total				382.734,00

### **JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

A contratação em questão faz desenvolvimento das atividades cotidianas nas dependências de toda administração municipal. Desta feita, tem que a presente contratação visa a reposição do estoque de materiais de escritório da Prefeitura Municipal de Aracitaba/MG.

### **CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

O objeto a ser contratado é comum nos termos do parágrafo único, do art. 1º, da Lei 10.520, de 2002.

### **ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.**

Os materiais deverão ser entregues na Secretaria de Administração, ou em outro local previamente determinado, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (dias) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado.



Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

São obrigações da Contratante:

- Efetuar o pagamento no **prazo de até 30 (trinta) dias**, a contar da certificação de que os bens foram aceitos pelo Setor requisitante, mediante a apresentação de Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos serviços, quantidades, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais;
- Realizar rigorosa conferência das características dos produtos entregues somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens ou de parte da entrega a que se referirem.

#### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Assinar a Ata de Registro de Preço;
- Obedecer às especificações dos materiais contidas no Termo de Referência;
- Entregar o objeto fornecido no setor requisitante, no prazo estabelecido;
- Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, seguro, impostos, taxas, frete, embalagens e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens desta Licitação
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado

#### **DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

#### **ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;





- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Fraudar na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo;
- Cometer fraude fiscal;
- Não mantiver a proposta.

A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- Multa moratória de **1% (um por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
- Multa compensatória de **30% (trinta por cento)** sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até cinco anos;
- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **DA VIGÊNCIA**

O Registro de Preços terá vigência durante um período de 12 (doze) meses.

#### **DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

O Fornecedor Registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) Deixar de cumprir fielmente as obrigações legais;
- b) Incidir em qualquer uma das hipóteses previstas na cláusula das Penalidades;
- c) Causar qualquer dano ao Patrimônio Público, que não possa ser recuperado;



- d) Praticar atos fraudulentos no intuito de auferir vantagem ilícita;
- e) Ficar evidenciada a incapacidade de cumprimento das obrigações assumidas, devidamente caracterizada em relatório da fiscalização;
- f) Quando o FORNECEDOR REGISTRADO/Detentor da Ata, mediante comunicação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do Compromisso do fornecimento;
- g) Por decurso de prazo de vigência;
- h) Não restarem fornecedores registrados.
- i) Não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- j) Não realizar o fornecimento no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;
- k) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial desta Ata decorrente de Registro de Preços;
- l) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o FORNECEDOR REGISTRADO recusar-se a baixá-los, após solicitação expressa da Secretaria;
- m) Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração Pública;
- n) A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos nesta Cláusula, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução do objeto desta Ata, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

#### **DA ALTERAÇÃO DE PREÇOS E DO CONTROLE**

Os preços serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 65 da lei 8.666/93 ou da redução de preços praticados no mercado.

Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar esta Ata e iniciar outro processo licitatório.

A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor. Caso o FORNECEDOR REGISTRADO se recuse a baixar os seus preços, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas aplicáveis à espécie.

O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

O ÓRGÃO GERENCIADOR adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata



## ANEXO II

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

A (nome da empresa), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o \_\_\_\_\_ Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Município de Aracitaba Estado de Minas Gerais, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão presencial n.º \_\_\_\_ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

- 1) Reconhecer firma(s)
- 2) Anexar cópia da carteira de Identidade



**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**  
(usar papel timbrado na empresa)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACITABA, Minas Gerais

A empresa \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe o fornecimento objeto da licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

**1. OBJETO: Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da administração**

**2. Proposta Comercial**

Item	Discriminação	Unid	Quant	Preço unitário	Valor total
1	....				
	Total				

**3. A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura, observado o disposto no *caput* e parágrafo único do art. 110 da Lei nº 8.666/93;**

**4. Os dados da nossa empresa são:**

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_  
b) CGC (MF) nº: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual nº.: \_\_\_\_\_  
c) Endereço: \_\_\_\_\_  
d) Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
e) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
f) Banco \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_

De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura e carimbo  
(representante legal)



**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO**

À  
Prefeitura Municipal de Aracitaba  
A/C Pregoeiro  
Referência: Pregão Presencial

Prezado Senhor,  
A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão, vem perante a Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação, encontrando-se, pois, em condições de cumprir todas as exigências do instrumento convocatório e da legislação.

Atenciosamente.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue externo ao envelope de proposta.**



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**Processo nº. 155/2023 – Pregão Presencial nº 27/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

**Nome**

Nome e assinatura da Licitante

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue externo ao envelope de proposta.**



## **ANEXO VI**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Aracitaba, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 17.747.940/0001-41 representado(a) pelo(a) Terezinha Marcília do Amaral Toledo, prefeita Municipal, inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo n.º 155/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preço para Aquisição de material de escritório para atender as necessidades de diversos setores da administração, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... do edital de *Pregão* nº 27/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

#### **3. VALIDADE DA ATA**

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a)....., não podendo ser prorrogada.

#### **4. REVISÃO E CANCELAMENTO**

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto



registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. por razão de interesse público; ou

4.9.2. a pedido do fornecedor.





## **5. CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais da prestação de serviço, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)  
fornecedor(s) registrado(s)



**Anexo VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

**Pregão Presencial 27/2023**

**Pregão com procedimento presencial**

NOME ou RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE, inscrita no CPF ou CNPJ sob o número....., com residência ou sede à Rua (Av.) ....., n.º....., Bairro....., na cidade de .....Estado de ....., CEP....., por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação no procedimento licitatório em referência.

**Local e Data**

**Assinatura do representante legal da licitante**  
**Nome do representante legal da licitante**



**Anexo VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO**  
**EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES**

**Pregão Presencial 27/2023**

**Pregão com procedimento presencial**

NOME ou RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE, inscrita no CPF ou CNPJ sob o número ..... , com residência ou sede à Rua (Av.) ..... , n.º..... , Bairro..... , na cidade de ..... Estado de ..... , CEP..... , por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

**Local e Data**

**Assinatura do representante legal da licitante**  
**Nome do representante legal da licitante**