



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0128/2021**  
**Pregão Presencial Nº 021/2021**  
**PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA (ME), EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**(EPP) OU MICROEMPREendedor INDIVIDUAL (MEI)**

**OBJETO:** Registro de preço para contratação de empresa para a prestação de serviços especializados em conservação e restauração, para execução de restauração de um conjunto de esculturas religiosas, em madeira dourada e policromada, imagens/bens devocionais e culturais pertencentes à Igreja Matriz do Senhor do Bonfim de Aracitaba – MG, bem imóvel e acervo tombados como patrimônio cultural pelo Decreto Nº 008/2005.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

**Dia 09/12/2021 às 09:00 horas (horário de Brasília).**

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixado para abertura das Propostas Comerciais.

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**

**Dia 09/12/2021 às 09:00 horas (horário de Brasília).**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais e a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

**CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

Na sede da Prefeitura Municipal de Aracitaba, localizada na Praça Barão de Montes Claros, 16 centro, Aracitaba/MG.

**PREÂMBULO**

**O MUNICIPIO DE ARACITABA** - Estado de Minas Gerais, com endereço à Praça Barão de Montes Claros, 15, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 17.747.940/0001-41, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 0128/2021**, na modalidade **Pregão Presencial nº 021/2021**, pelo sistema de registro de preços do tipo menor preço por item, regido pela Lei Federal 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/1993, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e demais condições fixadas neste edital, para contratação de empresa para a prestação de serviços especializados em conservação e restauração, para execução de restauração de um conjunto de esculturas religiosas, em madeira dourada e policromada, imagens/bens devocionais e culturais pertencentes à Igreja Matriz do Senhor do Bonfim de Aracitaba – MG, bem imóvel e acervo tombados como patrimônio cultural pelo Decreto Nº 008/2005, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

---

**1** - O Pregão será realizado em sessão pública.



**2** - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro Leonardo Amaral Dornelas, da Prefeitura Municipal de Aracitaba e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 03/2021.

**3** – O prazo para assinatura do contrato decorrente do procedimento licitatório em epígrafe será de 05 (cinco) dias úteis a contar do ato de convocação do licitante vencedor, conforme dispõe o artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

---

## II - OBJETO

---

**1-** Registro de preços para contratação de empresa para a prestação de serviços especializados em conservação e restauração, para execução de restauração de um conjunto de esculturas religiosas, em madeira dourada e policromada, imagens/ bens devocionais e culturais pertencentes à Igreja Matriz do Senhor do Bonfim de Aracitaba – MG, bem imóvel e acervo tombados como patrimônio cultural pelo Decreto Nº 008/2005, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, com vigência de 12 meses, conforme especificações contidas no Anexo I, deste edital.

## III - ÁREA SOLICITANTE

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

## IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**1** - Cópia deste edital encontra-se disponível na *sede* da Prefeitura.

**2** - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site*, bem como as publicações nos jornais quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos, bem como decisões de recurso e impugnações.

**3** - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados via fac-símile ou através do email [licitacao@aracitaba.mg.gov.br](mailto:licitacao@aracitaba.mg.gov.br).

**3.1** - As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por *e-mail*, ou enviadas por escrito.

**4** - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa interessada no certame, protocolizadas no Departamento de Licitações, situado à Praça Barão de Montes Claros, 16 centro, a partir da publicação do aviso do edital desde que encaminhada com **antecedência de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, conforme artigo 41 § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93**, dirigidas ao Pregoeiro Oficial, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**4.1**– A administração não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.



**4.2-** A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante via email, e será afixada no quadro de aviso da para conhecimento de todos os interessados.

## **V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**1** – Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

**2** - Os licitantes deverão manifestar, em campo próprio do aplicativo, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 9º, alínea “a” do Decreto Estadual nº 44.786/08.

**3** - Poderão participar da licitação as empresas jurídicas que exerçam as atividades compatíveis com o objeto proposto.

**4** - Não poderá participar da presente licitação empresa:

**4.1** - suspensão de participar em licitação e impedida de contratar com o Município;

**4.2** - declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

**4.3** - em consórcio;

**4.4** - com falência decretada.

**4.5** - Empresas que não comprovem deterem a condição de MEI, ME ou EPP;

**5** - Não poderá participar da execução do objeto, servidor ou dirigente do MUNICÍPIO

**6** - A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

## **VI - PROPOSTA COMERCIAL**

**1** - A Proposta Comercial deverá ser feita detalhando os preços unitários de cada item.

**1.1**- Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com no máximo 2 (duas) casas decimais.

**1.2**- A proposta e os lances apresentados pelo licitante deverão referir-se ao item.

**1.3** - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**1.4** - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

**1.5** - A Proposta Comercial deverá ser apresentada conforme modelo do (**Anexo III**), ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

**1.6** - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.



**1.7** - O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

**1.8** - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

---

## **VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

---

**1** – Os documentos necessários á habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

**2** - O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar a documentação abaixo relacionada:

<b>2</b>	<b>HABILITAÇÃO JURÍDICA</b>
:	
<b>1</b>	
	I - Comprovação de que o objetivo social do licitante permite executar o objeto licitado através da apresentação do documento especificado no art. 28 da Lei Federal 8.666/93, de acordo situação jurídica do licitante e legislação própria, incluindo alterações existentes e, se for o caso, devidamente registrados ou autorizados por órgão competente constituído por um dos seguintes tipos de documentos:
	a) Registro comercial, no caso de empresa individual
	b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
	c) inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
	d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e de ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
<b>2</b>	<b>REGULARIDADE FISCAL</b>
:	
<b>2</b>	
	I - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ - Instrução Normativa SRF n.º 748, de 28 de junho de 2007), <b>emitida a não mais de 90 dias</b> da data fixada para a entrega dos envelopes com a documentação, demonstrando ser ativa a situação cadastral da licitante
	II - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, <b>com validade na data fixada para a entrega dos envelopes com a documentação</b>
	III - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, <b>com validade na data fixada para a entrega do envelope com a documentação</b>
	IV – Prova de regularidade Relativo aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, <b>com validade na data fixada para a entrega dos envelopes de documentação</b>



V - Prova de Regularidade de Situação do FGTS – CRF (Lei n.º 8.036/90 - art. 27-a)

**com validade na data fixada para a entrega do envelope com a documentação**

VI – Comprovação de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943

2

### **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

.

3

I - certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da licitante, **emitida a não mais de 90 dias** da data definida para entrega dos envelopes com a documentação e proposta

2

Outros

.

4



I O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis .

II Declaração de visita técnica

2.5 Qualificação técnica:

- Registro ou inscrição da pessoa jurídica na entidade profissional competente;
- A exigência de experiência dos profissionais específicos necessários para a execução de restauração busca resguardar o bem tombado de intervenções feitas por profissionais sem o devido conhecimento das técnicas tradicionais, práticas de restauração e suas interfaces de interesse cultural. Previnem-se assim, danos que possam resultar em perdas de sua integridade, originalidade e autenticidade. Assim, deverá ser contratada empresa que comprove a existência, em seu quadro permanente, de equipe técnica necessária para a execução do serviço contratado composta de pelo menos: 1 (um) Conservador-Restaurador. A comprovação do vínculo jurídico do profissional que poderá ser feita através de cópia autenticada de:
  - a) Quando sócio – última alteração contratual. Caso o sócio seja o responsável técnico ou dirigente da empresa licitante, a comprovação do vínculo empregatício será feita mediante a apresentação de cópia do ato constitutivo da empresa;
  - b) Quando Quadro Permanente – Carteira de Trabalho e Previdência Social, acompanhada de cópia da Ficha de Registro de empregado devidamente autenticada pelo Ministério do Trabalho, Guia de Recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social (GEFIP) e sua respectiva (RE) Relação de Empregados do mês imediatamente anterior a esta publicação, podendo a comissão de licitação exigir a apresentação da documentação no original;
  - c) Quando prestador de Serviço – Contrato de Prestação de Serviço; d) Em outro caso: Declaração de existência de Vínculo Jurídico na data da Licitação.
- Documentação necessária para comprovação de qualificação técnica do profissional Conservadores-Restauradores:

Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, referente a trabalhos em obras de conservação-restauração de elementos artísticos integrados em bem de interesse cultural equivalente ou superior ao objeto deste edital

O atestado deverá conter:

Identificação do contratado;

Identificação do contratante, responsável legal ou órgão fiscalizador da obra (CNPJ, endereço, telefone/fax, nome, cargo e assinatura do responsável legal);

Especificação do serviço prestado;

Descrição da natureza do objeto;

Período de prestação do serviço;

Qualidade resultante dos serviços prestados;

Local e data de emissão;

Cargo e assinatura do responsável legal contratante.

**OBS: Atestado que não possua todas as informações solicitadas acima será automaticamente desconsiderado.**



**3** – O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta ao *site* da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, em observância à Instrução Normativa nº 568, de 8/9/2005, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**3.1** - Procedida a consulta, serão impressos os comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.

**4** - A microempresa - ME e empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar **toda a documentação exigida para a habilitação**, inclusive os **documentos comprobatórios da regularidade fiscal**, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**4.1** - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**4.2** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido e aceito pelo Pregoeiro.

**4.3** - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos dois dias úteis inicialmente concedidos.

**4.4** - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

**5** - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

**5.1** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, durante a sessão do Pregão.

**5.2** - Os documentos deverão estar em nome da empresa participante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo.

**6** - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.



**7** - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o licitante, sendo aplicado o disposto no item 4.4 do Título V.

**8**- Em nenhuma hipótese será admitida entrega posterior de qualquer dos documentos exigidos, ressalvados o direito do Pregoeiro em exigir esclarecimentos ou fazer as diligências que julgar necessárias sobre os documentos apresentados.

**8.1** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá(ão) a(s) detentora(s) manter atualizadas as certidões relacionadas nos subitens 2.5 e 2.6, fazendo prova de sua regularidade, sempre que solicitado pela Administração.

---

## **VIII - CRITERIOS DE JULGAMENTO**

---

**1** - O critério de julgamento será o de menor preço unitário

**2** - Será desclassificada a proposta que:

**2.1** - não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

**2.2** - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.2.1** - Se o Pregoeiro entender que o preço é inexeqüível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exeqüibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

**2.2.2** - Não havendo a comprovação da exeqüibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

**3** - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio.

**3.1**- Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

**4** - Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.

**5** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem.

**6** - O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

---

## **IX - CREDENCIAMENTO**

---

**1** - O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante legal que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.





**2-** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.

**3 -** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**4 -** O credenciamento será da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; autenticado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, e autenticado, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública, interpor recursos, firma quaisquer documentos pertinentes a licitação; ou

b.2) termo de credenciamento/procuração (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

c) se for empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado, e autenticado.

**5 -** É obrigatória a apresentação da cédula de identidade e/ou outro documento com foto (original e/ou autenticada) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

**6 -** registro comercial, no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

**7 -** Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado que a empresa atue, ou seja, tenha firma constituída (a certidão deverá ser emitida no máximo a 60 dias antes da data de abertura dos envelopes).



**8** - Declaração de Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme modelo no Anexo V do Edital.

**9** - O documento de credenciamento deverá ser apresentado na forma do modelo constante do **Anexo II deste instrumento**.

**10** - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal implica a presunção de sua capacidade e responsabilidade legal pelos atos praticados.

**11** - Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**12** - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**13** - Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por processo de cópia autenticada por tabelião e/ou por servidor responsável da Administração.

**14** - O Credenciamento será até o encerramento do Registro do último Proponente a apresentar seus envelopes, impreterivelmente, e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados. Vencido esse prazo, o Pregoeiro declarará encerrado o credenciamento, momento que, não mais será aceito novos proponentes, iniciando em seguida, a abertura da sessão pública.

---

## **X - ENTREGA DOS ENVELOPES**

**1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

LOCAL: SETOR LICITAÇÃO/ PREGÃO

**1.1.** Os envelopes indicarão em sua parte externa/frontal os dizeres (sugeridos):

Prefeitura Municipal de Aracitaba

**Pregão Presencial nº 021/2021**

Razão Social da licitante:

**1.2.** O Município não se responsabilizará por envelopes de “Proposta comercial” e “Documentação de Habilitação”, remetidos via postal que não sejam entregues no local, data e horário definido neste edital.

**1.3.** O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados no item 1.1 deste edital, a declaração (**ANEXO VII**) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

**1.4.** A não apresentação da declaração prevista no item acima poderá implicar na desclassificação imediata do licitante.



**1.5.** Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

**1.6.** O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

**1.7.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

---

## **XI - SESSÃO DO PREGÃO**

---

### **1- DA ABERTURA DA SESSÃO**

**1.1.** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

---

## **XII - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**1.** Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com o edital.

**1.1.** Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço por item (conforme expresso no **Anexo I**) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de maior desconto, para participarem dos lances verbais.

**1.2.** Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

**1.3.** O critério de julgamento será o de menor preço unitário.

**1.4.** Será desclassificada a proposta que:

- a)** não se refira à integralidade do objeto;
- b)** não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;
- c)** apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.



**1.5.** Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio.

**1.6.** Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.

**1.7.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem.

**1.8.** O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

### **1.10 - LANCES VERBAIS**

**1.11.** Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

**1.12.** Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**1.13.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**1.14.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**1.15.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**1.16.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.

**1.17.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do Menor preço.

---

## **XIII - HABILITAÇÃO**

---

**1-1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

**1-2.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro, sendo anexados aos autos mesmo os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico.

**1-3.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item.

**1-4.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo,



verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

#### **XIV - IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**1** - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, desde que encaminhada com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, **conforme artigo 41 § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93**, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Aracitaba.

**1.1** ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida eletronicamente, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

**1.2** ser protocolizado na Seção de Protocolo da Prefeitura

**1.3.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

**1.4.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do artigo 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

**1.5.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias corridos, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**1.6.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**1.7.** A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes, via fax, email ou outro meio idôneo a critério do Pregoeiro.

**1.8.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**1.9.** Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

**a)** tratando-se de recursos, estes deverão ser dirigidos ao Sr. Prefeito Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias corridos, conforme estabelecido no item 1.2 acima;



**b)** os recursos deverão ser dirigidos ao Prefeito Municipal, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93;

**1.10.** O Município não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos das citadas neste instrumento, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

**2** - Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

---

## **XV - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**1** - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

**2** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o processo para homologação pela autoridade competente.

---

## **XVI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO**

A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado correrá as expensas de recurso proveniente da:  
2.3.2. 13.391.006.2.0080-33.90.39

**1.1.** O pagamento será efetuado pelo valor líquido após as deduções de impostos e taxas determinados pela legislação.

**1.2.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação, desde que regularizados.

**1.3.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

---

## **XVII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 1.1.1. recusar em assinar a ata do registro de Preço dentro do prazo estabelecido pelo município;
- 1.1.2. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 1.1.3. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 1.1.4. fraudar na execução do contrato;
- 1.1.5. comportar-se de modo inidôneo;



- 1.1.6. cometer fraude fiscal;
- 1.1.7. não manter a proposta.

2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 1.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 1.2.2. multa moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 1.2.3. multa compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 1.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 1.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 1.2.6. impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até cinco anos;
- 1.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- 1.3.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 1.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 1.3.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.



---

### **XVIII - DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, o Município convocará o proponente classificado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.
2. O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, caso ocorra motivo justo e aceito pelo Município.
3. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.
4. A Ata de Registro de Preços servirá para eventual e futura contratação pelo Município de Aracitaba.
10. **VALOR ESTIMADO** - O valor estimado para este registro de preços é de R\$ 195.193,67 (cento e noventa e cinco mil, cento e noventa e três reais e sessenta e sete centavos), sendo que o mesmo gera apenas expectativa de contratação, uma vez que o MUNICÍPIO poderá comprar além ou aquém deste valor.
- 11 - O gestor responsável deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

---

### **XIX - DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 1 Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:  
Anexo I – Termo de Referência;  
Anexo II – Modelo de Credenciamento;  
Anexo III – Modelo Apresentação de Proposta;  
Anexo IV – Declaração quanto a Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação;  
Anexo V – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte  
Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preço  
Anexo VII – Declaração do Cumprimento dos Requisitos de Habilitação  
Anexo VIII – Modelo Declaração que não emprega menor;
- 2 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, o contrato ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Pregoeiro, este examinará as propostas subseqüentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.
- 3 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações





nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis, penais e cabíveis.

**4** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**5** - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

**6** - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**7** - O Pregoeiro, no estrito interesse da Administração Pública Municipal, poderá adotar medidas saneadoras durante a realização do certame e, em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93;

**8** - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

**9** - O não cumprimento da diligência no prazo determinado poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

**10** - **Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.**

**11**- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**12** - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**13** - É vedado ao licitante retirar sua proposta após aberta a sessão do pregão.

**14** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Sr. Prefeito de Aracitaba revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.



**15** – O Município de Aracitaba poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**16** - Para atender a seus interesses, o Município reserva-se no direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, 8.666/93.

**17** - As decisões referentes ao certame serão publicadas no quadro de avisos e comunicadas através de ofícios, por fac-símile ou e-mail a todos os licitantes.

**18** - Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

**19** - Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumond, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

**Aracitaba, 23 de novembro de 2021.**

Maria Aparecida Barbosa Melquíades  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Visto

Agnelo Sad Junior  
OAB/MG 88.382

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

Registro de preço para contratação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e/ou Microempreendedor Individual (MEI) para **1. OBJETO**

1.1. Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados em conservação e restauração, para execução de restauração de um conjunto de esculturas religiosas, em madeira dourada e policromada, imagens/ bens devocionais e culturais pertencentes à Igreja Matriz do Senhor do Bonfim de Aracitaba – MG, bem imóvel e acervo tombados como patrimônio cultural pelo



Decreto Nº 008/2005.

## **2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A formalização do processo tem por objetivo a prestação de serviços da Secretaria requisitante para atendimento a serviços a serem realizados para o Município de Aracitaba/MG. A contratação/aquisição dos serviços abaixo descritos, justifica-se na medida a contratação de empresa especializada no levantamento das políticas de preservação cultural para finalidade de cumprimento da obrigação constitucional da preservação do patrimônio cultural protegido, para a garantia do exercício da memória e da cidadania e aplicação dos índices financeiros dos recursos provenientes de verbas do ICMS Patrimônio Cultural, considerando que o município não possui em seus quadros regulares, profissionais especializados para a realização dos serviços. O acervo em questão encontra-se com danos diversos que elencados em levantamento e análise do diagnóstico do estado de conservação *in loco* verificou-se que principais agentes de deterioração foram os fatores físicos, químicos, biológicos e o fator humano, a saber: temperatura e umidade, poluição atmosférica, poeira e partículas estranhas aderidas, ataque de insetos xilófagos e outros insetos como traças, baratas e aranhas e aplicação de camada de repintura e massa epóxi. Desse modo, as imagens apresentam trincas, rachaduras, desprendimentos e perda de policromia, sujidades superficiais acumuladas, galerias, orifícios e excrementos de insetos xilófagos, teias de aranha, rupturas e perdas de suportes, massas epóxis, camadas de repinturas e tentativas indevidas de remoção de repintura. Assim, justifica-se as propostas de tratamentos específicos para cada lote, conforme o estado de conservação de cada imagem.

Tendo em vista a função social e cultural da restauração, os procedimentos de intervenção deverão ser interpretados como um ato crítico cujo objetivo é resgatar os valores simbólicos, estéticos e históricos que encontram-se alterados, bem como restabelecer sua unidade potencial. Devido à responsabilidade com o Patrimônio Cultural, as intervenções serão realizadas pela equipe de profissionais especializada em Conservação e Restauração de Bens culturais, coordenadas por Conservador-Restaurador especialista, mediante análise, exames e testes específicos, fundamentados em procedimentos técnicos e metodologia científica, respeitando-se as características originais, sem cometer um falso artístico ou um falso histórico. Para a realização de tais intervenções deverão utilizados materiais e técnicas exigidos pelas características e especificidade das obras, e em consonância com os critérios éticos, técnicos e científicos estabelecidos pela Ciência da Conservação e Restauração. Nesta perspectiva, devem ser estabelecidos conceitos e critérios que nortearão os processos de conservação e restauração.

## **3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

3.1. Os serviços deverão ser executados de acordo com as seguintes descrições:

**Lote 01: Imagem de Senhor do Bonfim**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira policromada



**Dimensões:** 150 x 124 x 30 cm

**Época:** Século XIX

**Procedimentos a serem realizados:**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Faceamento parcial do suporte;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Consolidação das áreas fraturadas;
- Complementação do suporte;
- Preenchimento das galerias e orifícios;
- Remoção de camada de repintura;
- Tratamento do couro que cobre as articulações dos ombros;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

**Lote 02: Imagem de São Sebastião**

**Autor:** Antônio Benedito de Santa Bárbara (atribuído)

**Técnica:** madeira policromada

**Dimensões:** 122 x 55 x 40 cm

**Época:** Século XIX

**Procedimentos a serem realizados:**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Consolidação e complementação do suporte;
- Preenchimento das galerias e orifícios;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

**Lote 03 - Imagem de São Miguel**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira policromada



**Dimensões:** 140 x 70 x 42 cm

**Época:** Século XIX

**Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Remoção das massas epóxis
- Consolidação e complementação do suporte;
- Preenchimento das galerias e orifícios;
- Confecção de parte da mão esquerda;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

**Lote 04 - Imagem de Sagrado Coração de Jesus**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira policromada

**Dimensões:** 105 x 42 x 31 cm

**Época:** Século XIX

**Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Consolidação e complementação do suporte;
- Preenchimento das galerias e orifícios;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

**Lote 05 – Senhor dos Passos**

**Autor:** Antônio Benedito de Santa Bárbara

**Técnica:** madeira policromada

**Dimensões:** 135 x 50 x 127 cm

**Época:** Século XIX



### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Consolidação e complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Confecção de novas vestes;
- Confecção de nova peruca de cabelos naturais;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 06 – Nossa Senhora das Dores**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** Antônio Benedito de Santa Bárbara

**Dimensões:** 166 x 43 x 30 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados:**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Consolidação e complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Confecção de novas vestes;
- Confecção de nova peruca de cabelos naturais;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 07– Nossa Senhora do Rosário**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 90 x 30 x 21 cm

**Época:** Século XIX



### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Consolidação e complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 08 – Nossa Senhora do Carmo**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 71 x 24 x 14 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 09 – Nossa Senhora Aparecida**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira policromada

**Dimensões:** 79 x 49 x 34 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;



- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Consolidação e complementação do suporte;
- Colocação de olhos de vidro no querubim da lateral esquerda;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 10 – Santana Mestra**

**Autor:** Antônio Benedito de Santa Bárbara

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 70 x 37 x 26 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 11 – Santa Luzia**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 71 x 23 x 17 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;





- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

### **Lote 12 – Santa Bárbara**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 60 x 27 x 15 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

### **Lote 13 – Santa Cecília**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 57 x 30 x 16 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.



#### **Lote 14 – São Caetano**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 56 x 27 x 18 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 15 – São Francisco**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira policromada

**Dimensões:** 59 x 25 x 17 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 16 – Santo Antônio (1)**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 60 x 21 x 16 cm

**Época:** Século XIX



### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 17 – Santo Antônio (2)**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 48 x 11 x 10 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética de reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 18 – Divino Espírito Santo**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 85 x 32 x 16 (diâmetro base) cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;



- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Remoção das massas epóxis;
- Confecção de novos raios;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

### **Lote 19 – São Sebastião (2)**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira policromada

**Dimensões:** 80 x 45 x 16 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

### **Lote 20 – Tampo do Sacrário**

**Autor:** sem referência

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 38 x 46 x 28 cm

**Época:** Século XIX

**Procedência:** Aracitaba - MG

**Acervo:** Igreja Matriz do Senhor do Bonfim

**Proprietário:** Paróquia do Senhor do Bonfim

**Responsável:** Padre João de Souza

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;



- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **Lote 21 – São José de Botas**

**Autor:** Antônio Benedicto de Santa Bárbara;

**Técnica:** madeira dourada e policromada

**Dimensões:** 65 x 25 x 18 cm

**Época:** Século XIX

#### **Procedimentos técnicos de conservação e restauração a serem realizados**

- Identificação e diagnóstico das causas de degradação;
- Higienização e refixação dos estratos pictóricos;
- Realização de exames técnico-científicos;
- Identificação botânica da madeira;
- Realização de exames estratigráficos;
- Desinfestação das galerias e orifícios do suporte;
- Tratamento curativo contra o ataque de insetos xilófagos;
- Complementação do suporte;
- Remoção de camada de repintura;
- Limpeza química da policromia;
- Nivelamento das lacunas;
- Apresentação estética e reintegração cromática;
- Aplicação de camada de proteção;
- Documentação técnica e fotográfica.

#### **4 – DO VALOR ESTIMADO:**

O valor estimado para realização da contratação será conforme tabela abaixo:

<b>Item</b>	<b>Discriminação</b>	<b>Unidade</b>	<b>Quant</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Total do Item</b>
1	Restauração da Imagem de Senhor do Bonfim	um	1,000	19.536,667	19.536,67
2	Restauração da Imagem de São Sebastião	um	1,000	20.975,000	20.975,00
3	Restauração da Imagem de São Miguel	um	1,000	20.358,333	20.358,33
4	Restauração da Imagem de Sagrado	um	1,000	15.692,667	15.692,67



	Coração de Jesus				
5	Restauração da Imagem de Senhor dos Passos	um	1,000	17.749,667	17.749,67
6	Restauração da Imagem de Nossa Senhora das Dores	um	1,000	11.229,667	11.229,67
7	Restauração da imagem de Nossa Senhora do Rosário	um	1,000	6.899,333	6.899,33
8	Restauração da imagem de Nossa Senhora do Carmo	um	1,000	7.296,000	7.296,00
9	Restauração da imagem de Nossa Senhora Aparecida	um	1,000	5.832,667	5.832,67
10	Restauração da imagem de Santana Mestra	um	1,000	8.878,333	8.878,33
11	Restauração da imagem Santa Luzia	um	1,000	7.100,667	7.100,67
12	Restauração da imagem Santa Bárbara	um	1,000	6.863,000	6.863,00
13	Restauração da imagem de Santa Cecília	um	1,000	6.490,000	6.490,00
14	Restauração da imagem São Caetano	um	1,000	5.859,333	5.859,33
15	Restauração da imagem São Francisco	um	1,000	4.963,333	4.963,33
16	Restauração da imagem de Santo Antônio (1)	um	1,000	5.335,000	5.335,00
17	Restauração da imagem Santo Antônio (2)	um	1,000	4.729,000	4.729,00
18	Restauração da imagem do Divino Espírito Santo	um	1,000	4.461,667	4.461,67
19	Restauração da imagem de São Sebastião (2)	um	1,000	6.770,000	6.770,00
20	Restauração do Tampo do Sacrário	um	1,000	2.366,667	2.366,67



21	Restauração da imagem de São José	um	1,000	5.806,667	5.806,67
	Total				195.193,67

**Não será aceito proposta com valor final unitário e total superior ao valor estimado deste edital.**

## 5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

O prazo de execução dos serviços será de 12 meses. Os serviços serão de acordo com a necessidades da administração.

## 6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da Contratante:

- permitir livre acesso dos empregados da (s) contratada (s) às instalações onde serão executados os serviços independentemente de permissão prévia, desde que estejam devidamente credenciados
- prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela (s) contratada (s) com relação à execução dos serviços;
- efetuar o pagamento à (s) contratada (s), à vista de Notas Fiscais / Faturas, devidamente atestadas;
- proporcionar todas as facilidades para que a (s) contratada (s) possa (m) desempenhar seus serviços, dentro das normas do (s) contrato (s) a ser (em) firmado (s); e) acompanhar e fiscalizar a execução do (s) contrato (s) por um representante devidamente designado;
- rejeitar, no todo ou em parte, serviço executado em desacordo com o contrato a ser firmado
- Exercer a fiscalização do contrato por meio de servidor(es) designado(s) para tal, documentando as ocorrências e manifestando-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato
- Solicitar que seja refeito o serviço recusado, de acordo com as especificações constantes neste projeto básico bem como em seus anexos;
- Convocar, a qualquer momento, o preposto ou representante indicado pela empresa, para prestar esclarecimentos ou sanar dúvidas;
- Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares, quando se fizer necessário, de acordo com a legislação em vigor.
- Fornecer modelo de placa de obra bem como a definição dos locais de fixação durante a obra;



- Solicitar a substituição de qualquer dos integrantes da equipe da empresa contratada, conforme estabelecido no item Qualificação;
- Rescindir o Contrato, se necessário, nos termos dos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Além das responsabilidades resultantes da Lei nº 8.666/93, que dispõe sobre prestação de serviços de Consultoria e Assessoria Técnica pelos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal e dá outras providências, constituem obrigações e responsabilidades da CONTRATADA:
- Cumprir o respectivo contrato e suas cláusulas, conduzindo os serviços ora contratados com estrita obediência às leis, regulamento e normas pertinentes ao contrato;
- Responsabilizar-se por seus funcionários durante a execução dos serviços, fornecendo alimentação, transporte, hospedagem e demais incidentes sobre a operação;
- A contratada será responsabilizada civil e criminalmente por todo e qualquer prejuízo, acidente ou dano que, em virtude de seus serviços, vier a ser causado ao Município de Aracitaba ou a terceiros, obrigando-se a garantir a qualidade dos serviços prestados;
- Arcar com todas as despesas relativas à prestação dos serviços tais como, salário dos empregados, encargos sociais, trabalhistas e fiscais;
- Prestar os serviços, objeto da presente licitação, assumindo inteiramente as responsabilidades pelos mesmos;
- Responder, perante os órgãos competentes, por todas as obrigações e encargos assumidos ou gerados, em razão dos serviços contratados;
- Zelar pelo cumprimento das normas vigentes e das diretrizes traçadas pela Prefeitura Municipal de Aracitaba/MG, de forma a preservar a integridade física de seus empregados e de terceiros, inclusive Servidores Municipais e/ou pessoas freqüentadoras do(s) evento(s), cabendo-lhes a responsabilidade exclusiva por qualquer acidente que venha a ocorrer no desempenho de suas tarefas;





- Submeter-se a inspeção e fiscalização da Prefeitura do Município de Aracitaba/MG;
- Sujeitar-se à fiscalização do contrato pelo contratante obrigando-se, ainda, a comunicar qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato;
- Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Licitação;
- Obedecer todas as exigências estabelecidas neste projeto, parte integrante da Licitação;
- Reparar, corrigir ou substituir imediatamente às suas expensas no todo ou em parte os funcionários em que se apresentarem com aparência de embriagues, etc;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente projeto, sem prévia anuência do Município de Aracitaba;
- Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supra mencionado, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais, e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Aracitaba/MG;
- Executar os serviços no(s) dia(s), Local(s) e horários definidos pela Secretaria Municipal de Administração da Prefeitura Municipal de Aracitaba.
- Arcar com todos os custos referentes ao remanejamento de pessoal e horário de trabalho de sua equipe com o objetivo de evitar-se, ao máximo, transtornos; sendo necessário, se for o caso, agendar com os responsáveis pela administração, dia e hora para realização dos serviços geradores de excessivo barulho e/ou sujeidade
- Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os mediante o uso de crachás, com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual – (EPI's) promovendo inclusive rigorosa fiscalização para que seu uso seja OBRIGATÓRIO e IMPRESCINDÍVEL;
- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho ou outros vínculos empregatícios;



- Refazer, sem custos adicionais e em prazo definido pelos técnicos responsáveis pela fiscalização, todos os serviços, no total ou em parte, que se revelarem insatisfatórios, irregulares ou que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, bem como se responsabilizar integralmente por danos causados ao Contratante e a terceiros, decorrentes de sua negligência, imperícia ou omissão;
- Fornecer, sempre que solicitado, todas as informações e documentações referentes ao desenvolvimento dos trabalhos relacionados com o objeto, encaminhando todos os documentos referentes à obra para conhecimento e arquivamento do município;

## **8 SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **9 ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **10 CONTROLE DA EXECUÇÃO**

Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar os serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

## **11- VISITA TÉCNICA**

É condição para participação no certame de que trata o presente Termo de Referência, a apresentação de atestado de visita técnica realizada pelos licitantes.

A visita deverá ser previamente agendada, para anterior conhecimento das suas peculiaridades inerentes, bem como dos cuidados necessários às intervenções pertinentes. As datas e horários das visitas técnicas serão agendadas no setor de licitações através do telefone (32) 3256-1151. O objetivo desta visita técnica é proporcionar melhor conhecimento das condições dos serviços e um conhecimento adequado do bem no qual se irá intervir. Será emitido atestado correspondente, ao término da visita técnica, e que será instrumento comprobatório da presença ao local e da ciência das condições de execução dos serviços. Em caso de impossibilidade de visita técnica por parte dos interessados, agendada previamente pelo licitante, a mesma pode ser substituída por declaração formal assinada pelo representante técnico da empresa acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades do serviço.



## **12 AS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1 Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1 inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

- ensejar o retardamento da execução do objeto;
- fraudar na execução do contrato;
- comportar-se de modo inidôneo;
- cometer fraude fiscal;
- não mantiver a proposta.

12.2A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- multa moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o limite de 20 (vinte) dias, após o que ensejará a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das correspondentes penalidades oriundas da rescisão;
- multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.2.1.1 em caso de inexecução parcial, a multa, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida

- suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;
- impedimento de licitar e contratar com o município pelo prazo de até cinco anos;
- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou



até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

12.3 Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.3.1A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.3.2A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## **ANEXO II**

### **MODELO DE CREDENCIAMENTO**

A (nome da empresa), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o \_\_\_\_\_ Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Governo do Município de Aracitaba Estado de Minas Gerais, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão



presencial n.º \_\_\_\_ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

- 1) Reconhecer firma(s)
- 2) Anexar cópia da carteira de Identidade



**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**  
(usar papel timbrado na empresa)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACITABA, Minas Gerais

A empresa \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe o fornecimento objeto da licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

**1. OBJETO:** Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados em conservação e restauração, para execução de restauração de um conjunto de esculturas religiosas, em madeira dourada e policromada, imagens/ bens devocionais e culturais pertencentes à Igreja Matriz do Senhor do Bonfim de Aracitaba – MG, bem imóvel e acervo tombados como patrimônio cultural pelo Decreto Nº 008/2005

**2. Proposta Comercial**

Item	Discriminação	Unid	Quant	Preço unitário	Valor total
1	....				
	Total				

**3.** A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura, observado o disposto no *caput* e parágrafo único do art. 110 da Lei nº 8.666/93;

**4.** Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_  
b) CGC (MF) nº: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual nº.: \_\_\_\_\_  
c) Endereço: \_\_\_\_\_  
d) Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
e) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
f) Banco \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Conta nº: \_\_\_\_\_

De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações constantes desta ficha de cadastro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura e carimbo  
(representante legal)



**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À HABILITAÇÃO**

À  
Prefeitura Municipal de Aracitaba  
A/C Pregoeiro  
Referência: Pregão Presencial

Prezado Senhor,  
A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o N° \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão, vem perante a Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação, encontrando-se, pois, em condições de cumprir todas as exigências do instrumento convocatório e da legislação.

Atenciosamente.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue externo ao envelope de proposta.**



**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**Processo nº. 0128/2021 – Pregão Presencial nº 021/2021**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

**Nome**

Nome e assinatura da Licitante

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue externo ao envelope de proposta.**





## **ANEXO VI**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura Municipal de Aracitaba, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 17.747.940/0001-41 representado(a) pelo(a) Terezinha Marcília do Amaral Toledo, prefeita Municipal, inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo n.º 0128/2021, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

#### **1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preço para Contratação de empresa para a prestação de serviços especializados em conservação e restauração, para execução de restauração de um conjunto de esculturas religiosas, em madeira dourada e policromada, imagens/ bens devocionais e culturais pertencentes à Igreja Matriz do Senhor do Bonfim de Aracitaba – MG, bem imóvel e acervo tombados como patrimônio cultural pelo Decreto N° 008/2005, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... do edital de *Pregão* nº 021/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

#### **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

#### **3. VALIDADE DA ATA**

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a)....., não podendo ser prorrogada.

#### **4. REVISÃO E CANCELAMENTO**



4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- 4.9.1. por razão de interesse público; ou
- 4.9.2. a pedido do fornecedor.

## **5. CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais da prestação de serviço, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)  
fornecedor(s) registrado(s)



**Anexo VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

**Pregão Presencial 021/2021**

**Pregão com procedimento presencial**

NOME ou RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE, inscrita no CPF ou CNPJ sob o número....., com residência ou sede à Rua (Av.) ....., n.º....., Bairro....., na cidade de .....Estado de ....., CEP....., por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação no procedimento licitatório em referência.

**Local e Data**

**Assinatura do representante legal da licitante**  
**Nome do representante legal da licitante**



**Anexo VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO**  
**EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES**

**Pregão Presencial 021/2021**

**Pregão com procedimento presencial**

NOME ou RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE, inscrita no CPF ou CNPJ sob o número ....., com residência ou sede à Rua (Av.) ....., n.º....., Bairro....., na cidade de .....Estado de ....., CEP....., por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

**Local e Data**

**Assinatura do representante legal da licitante**  
**Nome do representante legal da licitante**