



# LICITAÇÃO

## MODALIDADE CONVITE Nº 05/2021

### PREÂMBULO

O Município de Aracitaba torna público que fará realizar licitação para contratação de empresa para apoio na execução dos serviços de limpeza pública urbana.

O certame está instaurado na modalidade “**CONVITE**”, com julgamento pelo “**Menor preço**”.

Tanto a licitação quanto a execução do objeto serão regidos pela Lei N.º 8.666/93, republicada no Diário Oficial da União de 06/07/94 com as modificações determinadas pelas Leis N.º 8.883/94, 9032/95, 9648/98 e 9.854/99.

#### Entrega das Propostas

As propostas serão recebidas, durante o expediente normal da entidade, até a data e hora definidos para a abertura da documentação, no seguinte local:

**Comissão de Licitação**  
**MUNICÍPIO DE ARACITABA**  
**Pça Barão de Montes Claros, 16**  
**Centro**  
**Aracitaba - MG**  
**CEP 36.255-000**

#### Abertura da Documentação

A documentação dos licitantes será aberta em sessão pública, no local acima identificado, na seguinte data e horário.

Data: **11 de fevereiro de 2021**

Horário: **10:00 (dez) Horas**

#### TEXTO

O certame será regulado pelas seguintes cláusulas e condições:

#### 1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

**1.1** - O objeto é a contratação de empresa para apoio na execução dos serviços de limpeza pública urbana.

**1.2.** O serviço será executado de acordo com as especificações do Projeto Básico que, como Anexo 6, integra o presente instrumento:

**1.3.** Deverá estar inclusa no preço proposto todas as despesas necessárias à realização do objeto

**1.4** O regime de execução será o de **empreitada por preço global**.

**1.5** CONTRATADA deverá compatibilizar a execução do trabalho com as normas e procedimentos de preservação ambiental municipal, estadual e federal, conforme o caso.

**1.6** A CONTRATADA deverá atender, a todas as normas legais e regulamentares de medicina, higiene e segurança do trabalho



## 2 - DAS DEFINIÇÕES

Adotam-se neste instrumento e em toda a documentação a ele associada as seguintes definições:

2.1 - **MUNICÍPIO:** MUNICÍPIO DE ARACITABA, entidade que promove a presente licitação

2.2 - **PROPONENTE , LICITANTE OU CONCORRENTE** - Pessoa física ou jurídica de direito público ou privado que venha a apresentar proposta na presente licitação.

2.3 - **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** - Grupo de servidores do **MUNICÍPIO** designados para receber, analisar documentos de habilitação e julgar as propostas apresentadas nesta licitação.

2.4 – **CONTRATANTE:** MUNICÍPIO de ARACITABA, signatária do instrumento contratual para execução do objeto.

2.5 – **CONTRATADO/CONTRATADA:** Empresa ou pessoa física que executará o objeto licitado e será signatária do contrato com a Administração.

2.6 – **ADMINISTRAÇÃO:** todos os órgãos, entidades ou unidades da **MUNICÍPIO**

2.7 – **FISCALIZAÇÃO:** representante da Administração especialmente designado ou contratado para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.

## 3 - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS DA EMPRESA CONTRATADA

3.1- Além de executar o objeto conforme previsto o **CONTRATADO** se obriga, ainda, a comunicar à **CONTRATANTE**, qualquer ocorrência anormal verificado na execução do contrato.

3.2- Obriga-se também a iniciar os serviços nos 15 dias subseqüentes à data de assinatura do instrumento contratual.

3.3- A **CONTRATADA** é o único responsável por todas as obrigações fiscais, parafiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes à sua personalidade jurídica, inclusive as relações empregatícias, se houverem, com os profissionais e demais pessoas que utilizar na execução do objeto contratado.

3.4 - Em face da supramencionada responsabilidade inexistirá qualquer vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza, entre a **CONTRATANTE** e prepostos, auxiliares, profissionais ou sócios da **CONTRATADA**.

3.5- A **CONTRATADA**, quando solicitado pela **CONTRATANTE**, promoverá o afastamento e conseqüente substituição de funcionários que apresentarem baixa produtividade, forem descorteses com a **FISCALIZAÇÃO** ou não realizarem o serviço de forma satisfatória.

3.6 - Sendo relevante o motivo do afastamento, a critério da **CONTRATANTE**, o afastamento será imediato.

## 4 - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 - A **FISCALIZAÇÃO** da execução do contrato ficará a cargo do MUNICÍPIO por empregado ou empresa especialmente designada para esse fim, que, entre outras, terá a atribuição de atestar a realização do objeto de conformidade com o previsto neste instrumento.

4.2 – A **FISCALIZAÇÃO** fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará, jamais, novação ou alteração do que ficou pactuado.



4.3 – Qualquer entendimento entre a **FISCALIZAÇÃO** e a **CONTRATADA** será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, quaisquer alegações fundadas em ordens ou declarações verbais.

4.4 – A **FISCALIZAÇÃO** é exercida no interesse da **CONTRATANTE** e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do **CONTRATADO**, inclusive perante a terceiros, por quaisquer irregularidade, os quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

## 5 - DO PRAZO

5.1- O serviço será executado no período de 12 meses, podendo ser prorrogado mediante formalização de termo aditivo ao contrato.

## 6 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR E DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO

6.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2. A participação neste CONVITE é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

6.3 Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

6.3.1 Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

6.3.2 Em dissolução ou em liquidação;

6.3.3 Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com o município de Aracitaba

6.3.4 Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605, de 1998;

6.3.5 Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

6.3.6 Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

6.3.7 Estrangeiras que não funcionem no País;

6.3.8 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993.



6.4 O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

## **7. DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

7.1 - Para se habilitarem à licitação os concorrentes deverão apresentar os seguintes documentos:

### 7.1.1 Relativos à Habilitação Jurídica:

7.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

7.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

7.1.1.4 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

7.1.1.5 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

1.1.6 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

### 7.1.2 Regularidade fiscal e trabalhista:

7.1.2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

7.1.2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.1.2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.1.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;



7.1.2.5 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

7.1.2.6 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.1.3 Documentos Complementares:

7.1.3.1 Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, conforme modelo anexo a este Edital;

7.1.3.2 Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, caso se enquadre

7.1.3.3 Prova de inscrição da empresa e do(s) profissional (is) responsável (is) pela execução dos serviços junto ao órgão de classe atinente a atividade, em plena vigência

7.2 - Para fins de verificação da habilitação dos licitantes a aceitação de certidões ou documentos emitidos através da Internet está condicionada a confirmação da autenticidade, pelo Município, junto ao órgão emissor.

7.3 - Os demais documentos solicitados serão apresentados no original ou através de cópia autenticada, ou ainda, cópia acompanhada do original para autenticação pela Comissão de Licitação.

7.4 - No caso de autenticação pela Comissão de Licitação, os originais dos documentos devem ser apresentados à Comissão por ocasião da entrega dos envelopes e serão devolvidos ao licitante no final da sessão.

7.5 - A Documentação referida no item anterior deverá ser apresentada em envelope com o título:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACITABA**  
**RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE**  
**CONVITE N.º 05/2021**  
**DOCUMENTAÇÃO**

7.6 - O envelope **DOCUMENTAÇÃO** deverá ser entregue à Comissão de Licitação fechado, colado, indevassável de modo que esteja assegurada sua inviolabilidade.

7.7 - A **DOCUMENTAÇÃO** deverá ser apresentada em uma única via.

7.8 Todos os documentos produzidos pela própria licitante, inclusive a proposta referida no item 9.1 deverão estar assinados pelo representante legal do licitante, assim considerado aquele que nos atos de constituição da empresa está qualificado como tal. Também poderão ser assinados por procuradores desde que seja anexado procuração conforme modelo do ANEXO 4

**8 - DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

8.1 - Será inabilitada a licitante que:

- a) Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados.
- b) Apresentarem documentos com validade vencida



- c) Apresentar apenas o protocolo de pedido do documento nos respectivos órgãos ou repartições, em substituição ao documento solicitado neste instrumento.
- d) Apresentar documentos de comarcas ou jurisdição diferente de sua sede ou domicílio, quando assim for exigido neste instrumento.
- e) Possuir objetivo social que não autorizem a execução do objeto licitado
- f) Apresentar documento e propostas copiadas por fax.

8.2 - De acordo com o art. 42 da Lei Complementar 123 de dezembro de 2006, a comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigido para efeito de assinatura do instrumento contratual

8.3 - Conforme estabelecido no art. 43 da Lei Complementar 123 de dezembro de 2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida no presente edital, mesmo que a documentação relativa à regularidade fiscal apresente alguma restrição.

8.3.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresa ou empresas de pequeno porte, a estas será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponde ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da entidade promotora da licitação, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

8.3.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescente, na ordem de classificação, para assinatura do instrumento contratual, ou revogar a licitação

## **9 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

9.1 - A proposta será apresentada em uma única via, preferencialmente datilografada ou digitada em linguagem clara, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada, com todas as suas páginas rubricada, contendo o preço I para a realização do serviço, conforme modelo do Anexo 1.

9.2- A oferta deverá ser apresentados em moeda corrente nacional.

9.3- O prazo de validade da proposta será de 60 dias, sendo desclassificadas as propostas que apresentarem validade inferior.

9.4 - O licitante antes de apresentar seu preço deverá examinar e estudar cuidadosamente todos os documentos da licitação, estar ciente e concordar com todas as cláusulas estabelecidas no edital, ao qual me submete integralmente e irrevocavelmente;

9.6 - A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado ou fechado com o título:

**Prefeitura Municipal de Aracitaba**  
**Razão Social da Licitante**  
**Convite n.º 05/2021**  
**PROPOSTA**

## **10 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

10.1 - A licitação é do tipo **Menor preço**



10.2 - Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento.

10.3 - Em hipótese alguma, após a entrega das propostas, serão admitidas retificações, cancelamento ou alterações de preços, ou ainda, modificação nas condições estipuladas neste instrumento ou nas propostas dos concorrentes.

10.4 - A Comissão examinará as propostas apresentadas desclassificando as que:

- a) deixarem de apresentar todos os documentos solicitados
- b) oferecerem objetos com especificações em desacordo com o instrumento convocatório
- c) oferecerem condições de pagamento de forma diferente do previsto no instrumento convocatório
- d) condicionem sua oferta, preços ou quaisquer outras condições não previstas neste Edital, a outras propostas ou a fatores não previsto,
- e) apresentarem preços com mais de 2 (duas) casa decimais.
- f) se refiram simplesmente a acréscimo sobre outras ofertas apresentadas,
- g) contenham divergência de números, dados ou valores,
- h) contenham ressalvas, rasuras, emendas ou entrelinhas,
- i) forem ilegíveis,
- j) contenham limitações, omissões, alterações, adições ou correções,
- k) apresentadas sem assinatura do interessado ou de seu representante legal,
- l) preenchidas a lápis,
- m) tenham validade inferior a 60 (sessenta) dias.

10.5 - Cada licitante poderá participar com uma única proposta. Caso um licitante apresente mais de uma proposta todas elas serão desclassificadas independente dos preços ofertados.

10.6 A Comissão de Licitação classificará em primeiro lugar a proposta com o menor preço.

10.7 - Simples omissões ou irregularidade, irrelevantes ou facilmente sanáveis, a exclusivo critério da Comissão de Licitação, poderão ser relevadas.

## **11 - DAS SOLICITAÇÕES DE ESCLARECIMENTOS E DAS IMPUGNAÇÕES DO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO**

11.1 - As dúvidas quanto a interpretação dos termos utilizados nos documentos que integram este instrumento, bem como qualquer incorreção ou discrepância encontrado nos mesmos, deverão ser apresentados ao **MUNICÍPIO** até **2 (dois)** dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes com os documentos de habilitação e proposta de preços. Para isso os interessados deverão dirigir-se à Comissão de Licitação no endereço citado no preâmbulo deste instrumento, nos dias úteis, no seguinte horário:

Horário: das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 nos dias úteis

11.2 - Os pedidos de esclarecimentos e as impugnações do edital devem ser protocoladas diretamente na Comissão de Licitação dirigidas ao Ordenador da Despesa.

11.3 - Somente serão considerados pedidos de esclarecimentos e impugnações entregues na via original, não sendo aceito cópias dos documentos, ou, ainda, documentos enviados por fax ou por qualquer outro meio de comunicação à distância



11.4 - Os pedidos de esclarecimentos e/ou impugnações do edital, entregues em forma diversa do estabelecido neste Edital, não serão conhecidos.

11.5 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização do certame.

11.6 - O **MUNICÍPIO** não aceitará reclamação a qualquer pretexto se as dúvidas não forem formuladas dentro do prazo e condições aqui expostas.

11.7 - A solicitação de esclarecimentos não será considerada como motivo para prorrogação da data de entrega dos documentos de habilitação e proposta de preços.

11.8 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

11.9 - A entrega da documentação e proposta será considerada como evidência de que o licitante:

a) Tomou conhecimento de todas as condições para realização e cumprimento das obrigações estipuladas no presente instrumento.

b) Examinou completamente todos os elementos entregues pelo **MUNICÍPIO**, que os comparou entre si, e que obteve do **MUNICÍPIO** todas as informações e esclarecimentos necessários sobre qualquer ponto que considerou duvidoso, antes de preparar sua proposta

## **12 - DA QUALIFICAÇÃO PARA REPRESENTAR AS LICITANTES**

12.1 - A entrega dos envelopes com a documentação e proposta poderá ser efetuada por uma das seguintes formas:

- a) pelo representante legal do licitante,
- b) por procurador munido do respectivo mandato,
- c) por mensageiro.

12.2 - Se a entrega for efetuada pelo representante legal do licitante, assim considerado aquele que nos atos de constituição da empresa está qualificado como tal, este deverá apresentar à Comissão de Licitação, para exame, no ato da entrega, documentos de identidade.

12.3 - No caso de procuradores, estes deverão apresentar à Comissão de Licitação, a procuração com firma reconhecida em Cartório, que os credencie como representante do proponente, conforme modelo do **ANEXO 4**. Os outorgados deverão apresentar também seus documentos pessoais e os atos de constituição da empresa demonstrando que o outorgante tem poderes para outorgar a procuração.

12.4 - A representação do licitante junto à Comissão de Licitação e em todos os atos do processo licitatório somente poderá ser exercida pelo representante legal, especificado no documento de constituição da empresa, ou por procuradores, através de instrumento próprio.

12.5 - Na hipótese prevista na alínea c do item 12.1 o portador da proposta poderá assistir a sessão pública, porém, por lhe faltar qualificação, não poderá se manifestar em nome do licitante.

12.6- Falhas, irregularidade, ou falta de documentação dos representantes dos licitantes não impedirão a participação destas no certame. No entanto, a pessoa inabilitada como representante, não poderá se manifestar ou praticar atos em nome da licitante durante a sessão, embora esteja garantido o direito de assisti-la.

12.7 - Também não serão aceitas propostas enviadas por telex, telefax ou qualquer



outro meio de comunicação a distância.

12.8 – A Prefeitura não se responsabilizará por propostas encaminhadas de forma diversa do estabelecido neste Edital ou por seus extravios antes do seu recebimento.

### **13 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

13.1 - Em sessão pública, na data e hora estabelecidos no preâmbulo deste Edital, a Comissão de Licitação receberá os envelopes com a documentação e proposta dos licitantes

13.2 - A Comissão de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá optar pela análise da documentação em trabalho interno ou na própria sessão.

13.3 - Estando todos os licitantes presentes o Presidente da Comissão poderá divulgar o resultado da fase de documentação

13.4 - Desejando prosseguir a sessão para abertura das propostas, estando presentes todos os licitantes, o presidente da sessão consultará se os mesmos renunciaram ao direito de apresentar recurso com relação a decisão da Comissão de Licitação relativa à fase de habilitação.

13.5 - Havendo concordância de todos, o presidente da sessão solicitará que se conste em ata que os mesmos renunciaram ao direito de interpor recurso contra o resultado da fase de habilitação.

13.6 - Caso não haja renúncia de todos, a licitação será encerrada sem abertura dos envelopes propostas.

13.7 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, far-se-á o desempate de acordo com **parágrafo segundo do artigo 3º combinado com o parágrafo 2º do artigo 45 da Lei N.º 8.666/93**, exceto quando houver empates envolvendo micro empresas ou empresas de pequeno porte, cujos procedimentos encontram-se nos itens seguintes.

13.8 Está assegurado como critério de desempate, preferência pelas microempresas e empresas de pequeno porte conforme regulado nos itens seguintes.

13.9 Concluído o julgamento e a classificação das propostas a Comissão de Licitação verificará se ocorreu empate entre a proposta mais bem classificada com propostas formuladas por microempresas e empresas de pequeno porte, de acordo com o critério estabelecido na Lei Complementar 123/2006, art 44, parágrafo 1º, ou seja, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas micro empresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço obtido na licitação.

13.10 Constatado empate conforme estabelecido no item anterior, a micro empresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela mais bem classificada no certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado

13.11 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após divulgação do aviso com o resultado do certame, sob pena de preclusão do direito de fazer a proposta para desempate.

13.12 Não ocorrendo a contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do item anterior serão convocados as micro empresas e empresas de pequeno porte remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 13.9 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, no prazo máximo estabelecido no subitem anterior..



13.13 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 13.9 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar nova oferta.

13.14 Não havendo microempresas ou empresas de pequeno com propostas inferior ao limite estabelecido no item 13.9, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora.

13.15 O critério de desempate previstos nos subitens anteriores somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte

13.16 - No caso da necessidade de sorteio, este será realizado na própria sessão desde que todos os licitantes estejam presentes e renunciem ao direito de apresentar recurso com relação a decisão da Comissão de Licitação relativa à fase de julgamento das propostas de preços.

13.17 - Ocorrendo qualquer das situações em que os **ENVELOPES PROPOSTAS** fiquem sob a guarda da Comissão de Licitação, estes serão rubricados pelos licitantes presentes e no início da sessão programada para sua abertura, o presidente da sessão os submeterá ao exame de todos os concorrentes para que verifiquem se os envelopes foram violados .

13.18- Encerrada a licitação a Comissão e os concorrentes presentes assinarão a respectiva ata da sessão.

#### **14 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

14.1 – Em face da Comissão Permanente de Licitação, no curso do procedimento licitatório, são atacáveis por via de recurso administrativo as seguintes decisões:

- a) habilitação ou inabilitação dos licitantes;
- b) julgamento das propostas.

14.2 - Os recursos administrativos obedecerão o estabelecido no art. 109 da Lei N.º 8.666/93, devidamente fundamentados e serão entregues à Comissão de Licitação dentro do prazo estipulado no art. 109 da Lei N.º 8.666/93.

14.3 - Conforme faculdade prevista no art. 109 § 6º, os licitantes terão o prazo de **2 (dois) dias** úteis a contar da data de divulgação dos resultados das fases de habilitação e propostas para apresentar recurso contra os julgamentos da Comissão de Licitação.

14.4 - Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal e encaminhados através da Comissão de Licitação conforme estabelece o § 4º do art. 109 da Lei 8666/93.

14.5 - Os recursos deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Aracitaba ou junto a qualquer membro da Comissão de Licitação. Os recursos protocolados em forma diversa do estabelecido neste Edital serão rejeitados

14.6 - Somente serão considerados recursos entregues na via original, não sendo aceito cópias dos recursos, ou, ainda, recursos enviados por fax ou por qualquer outro meio de comunicação à distância

14.7 - Os recursos entregues em forma diversa do estabelecido neste Edital não serão conhecidos.

14.8 - São pressupostos de admissibilidade do recurso:

- a legitimidade;
- o interesse de recorrer;



- a existência de ato administrativo decisório;
- a tempestividade
- a forma escrita;
- a fundamentação;
- o pedido de nova decisão.

14.9 - Interposto o recurso por um dos licitantes a Comissão de Licitação comunicará aos demais licitantes que, querendo, poderão impugná-lo no prazo de **2 (dois) dias** úteis contados a partir do recebimento da notificação.

14.10 - Os recursos têm efeito suspensivo, que alcança o prazo de validade das propostas.

## **15 - DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

15.1 - O adjudicatário firmará com o **MUNICÍPIO** instrumento contratual conforme modelo do **ANEXO 2** a este instrumento.

15.2 Para assinar o instrumento contratual, o adjudicatário deverá apresentar os documentos de constituição de sua empresa, com todas as alterações devidamente registrados, na forma da legislação, e os documentos de identidade e CPF do seu representante legal, signatário do instrumento contratual.

15.3 - A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, no todo ou em partes, os serviços objetos desta licitação sem prévia e expressa autorização, por escrito, da **CONTRATANTE**.

## **16 - DO REAJUSTAMENTO**

16.1 - O preço é fixo e irredutível por todo o prazo contratual

## **17 - DO PAGAMENTO PELOS SERVIÇOS REALIZADOS**

17.1 – O pagamento será realizado em até 20 dias após a realização do serviço.

17.2 - Após a apresentação do documento de cobrança pelo adjudicatário, a **PREFEITURA** terá o prazo de 10 (dez) dias para proceder ao pagamento.

17.3 - Juntamente com cada fatura, a **CONTRATADA** deverá apresentar à **FISCALIZAÇÃO** todos os comprovantes de recolhimento obrigatório de INSS previsto na legislação vigente, condição esta indispensável ao pagamento da nota fiscal apresentada.

## **18 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

18.1 - As despesas com o objeto de que trata este instrumento correrão à conta da dotação orçamentária de 2021:

2.4.1.15.452.007.2.0037-33.90.39

## **19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1 - No caso do descumprimento total ou parcial, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes sanções:

19.1.1 - **Multa pela recusa em assinar o instrumento contratual** - A recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Instrumento Contratual ou em apresentar os documentos exigidos para sua assinatura no prazo estipulado, caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas sujeitando-se ao pagamento da multa de 5% [cinco por cento ] do valor de sua proposta



independentemente da aplicação de sanções prevista no inciso III do artigo 87 da lei 8666 / 93 republicada no DOU de 06 / 07 / 94

19.2 - **Multa indenizatória** - O inadimplemento que resultar em rescisão contratual, excluídas as hipóteses rescisão amigável, força maior ou caso fortuito, e os de falência ou liquidação judicial da **CONTRATADA**, implicará na aplicação de multa indenizatória equivalente a 5% (cinco por cento) do valor remanescente, atualizado pelo IGPM, à época da rescisão, a título de perdas e danos, independente de outras sanções aplicadas.

19.3 - **Multa de mora** - Por atraso na entrega do objeto, ou descumprimento do cronograma físico aprovado pela **CONTRATANTE**, independentemente do direito de rescindir o instrumento contratual, a **CONTRATANTE** cobrará da **CONTRATADA** multa no valor equivalente a 0,5% ( cinco décimos por cento ) por dia de atraso do item ou etapa em atraso.

19.4 - **Multa por outras infrações contratuais** - Independentemente do direito de rescindir o pactuado quando descumprida pela **CONTRATADA** qualquer de suas cláusulas, poderá a **CONTRATANTE**, à sua inteira opção, continuar a execução do pactuado cobrando da **CONTRATADA** multa de até 5% (cinco por cento) do valor contratado devidamente corrigido.

19.5 - As multas poderão ser aplicadas tantas vezes quantas forem as infrações cometidas

19.6 - As multas aplicadas serão pagas pelo **CONTRATADA**, diretamente na tesouraria da **CONTRATANTE**, ou descontadas dos recebimentos não quitados que a tenha direito, ou também, se o saldo não bastar, cobrada mediante ação de execução, acrescidas ao principal os juros de mora, as custas processuais e os honorários advocatícios na base de 20% (vinte por cento) do valor da causa.

19.7 - A multa máxima cumulativa a que poderá ser apenada à **CONTRATADA** é de 10% (dez por cento) do valor total deste instrumento que, se atingido, ensejará, a exclusivo critério da **CONTRATANTE**, a rescisão do contrato.

19.8. - **Outras sanções** -Por infrações de cláusulas contratuais e considerando a gravidade da infração cometida, além das multas estabelecidas nos itens anteriores, a Administração poderá, cumulativamente ou isoladamente, aplicar à **CONTRATADA** às seguintes sanções:

- a) - advertência
- b) - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

## **20 – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

20.1 - O presente instrumento poderá ser rescindido ocorrendo qualquer uma das hipóteses prevista no ar. 78 da Lei 8666/93, e ainda unilateralmente, dependendo da avaliação de desempenho a ser realizada pela Administração ao final do terceiro mês de execução, conforme item 5.1 deste instrumento.

20.2 - A rescisão se fará pelas formas e condições previstas no artigo 79 da mesma lei.

20.7 - Em caso de rescisão contratual são reconhecidos e resguardados os direitos do **CONTRATANTE** estabelecidos no art. 80 da Lei 8.666/93

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES**

21.1 - A **CONTRATANTE** poderá suprimir ou acrescentar o valor inicial do contrato, de acordo com o parágrafo 1º do art. 65, da Lei N.º 8.666/93.



# MUNICÍPIO DE ARACITABA

ESTADO DE MINAS GERAIS

GESTÃO 2021/2024

"UM NOVO OLHAR, UM MUNICÍPIO MELHOR"

Praça Barão de Montes Claros, 16  
Centro  
Aracitaba/MG – CEP 36255-000  
CNPJ nº 17.747.940/0001-41  
www.aracitaba.mg.gov.br

21.2 - A Comissão de Licitação além do recebimento e exame da documentação e das propostas caberá o julgamento e obediência às disposições aqui estabelecidas, bem como decidir as dúvidas ou omissões.

21.3 - Esclarecemos que o preâmbulo, texto e anexos deste instrumento e demais informações fornecidas pela **CONTRATANTE** são complementares entre si de modo que qualquer detalhe que se mencione em um local e se omita em outro é considerado especificado e válido.

21.4 - Nos termos do art. 49 da Lei 8666/93 esta licitação poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, no todo ou em parte, por iniciativa da **CONTRATANTE** ou mediante provocação de terceiros.

21.5 - A **CONTRATANTE** poderá, ainda, adiar ou prorrogar prazos para recebimento das propostas e ainda aditar os termos do presente instrumento sem que caiba aos licitantes o direito a indenizações ou reembolso.

21.6 - A **CONTRATANTE** poderá inabilitar qualquer licitante ou desclassificar suas propostas subordinadamente às condições deste instrumento.

21.7 - É único e exclusivo competente para solução de todo e qualquer litígio decorrente deste procedimento, o Foro da Comarca de Aracitaba.

21.8 – São anexos do presente instrumento os seguintes documentos:

Anexo 1	Modelo de proposta
Anexo 2	Minuta de contrato
Anexo 3	Declaração de que não emprega menores
Anexo 4	Procuração
Anexo 5	Declaração de micro empresa ou empresa de pequeno porte
Anexo 6	Projeto Básico

Aracitaba, **01 de fevereiro de 2021**

\_\_\_\_\_  
**Maria Aparecida  
Barbosa Melquíades  
Presidente**

\_\_\_\_\_  
**Tiago Melquíades Dornelas  
Secretário**

\_\_\_\_\_  
**Fernando Bartolomeu  
Vitorino  
Membro**

**VISTO**

\_\_\_\_\_  
**Agnelo Sad Junior  
OAB/MG 88.382**



**Anexo 1 - MODELO  
PROPOSTA DE PREÇOS**

**Convite N.º 05/2021**

PROPONENTE			
Razão Social:			
Logradouro:		N.º	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Tel:
CNPJ:		Inscrição Estadual:	

Para executar os serviços conforme especificações do instrumento convocatório referente ao Convite **05/2021** propomos os seguintes preços:

Item	Serviço	Unidade	Qt.	Preço mensal	Preço total
01	contratação de empresa para apoio na execução dos serviços de limpeza pública urbana	SV	12		

VALIDADE DA PROPOSTA
A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias

Local:	Data:
--------	-------

DECLARAÇÃO
Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de medição e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.
Assinatura:
Nome:
Cargo:
Identidade:
CPF:

CARIMBO DO CGC



**ANEXO 2**  
**MINUTA DE INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO**

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM O  
MUNICÍPIO DE \_\_\_\_\_ E A  
.....  
.....

O (a) ....., neste ato representado por seu  
Prefeito(a) Sr(a) ....., brasileiro(a), casado(a), inscrito(a)  
no CPF nº ....., portador da CI nº ..... doravante  
denominado ....., e a sociedade empresária  
\_\_\_\_\_ estabelecida à rua  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_, CNPJ nº  
....., pelo seu representante infra-assinado Sr.  
....., CPF nº ....., RG nº  
....., doravante denominada CONTRATADA, considerando o  
resultado do Convite nº **05/2021**, conforme consta do processo administrativo próprio  
nº **024/2021**, firmam o presente contrato, obedecidas as disposições da Lei nº  
8.666/93, e as condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**T1.1.** É objeto deste instrumento a contratação de empresa para apoio na execução dos serviços de limpeza pública urbana, conforme especificações constantes dos Anexos do edital do convite nº **05/2021**, o qual integra este termo independente de transcrição por ser de conhecimento das partes.

**1.2.** Integra este Contrato, como se nele estivessem transcrito as  
\_\_\_\_\_.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**2.1.** O presente contrato tem o valor de R\$ ..... (.....), conforme lance vencedor registrado em Ata da Sessão pública, que integra o presente instrumento e que é de pleno conhecimento das partes, sendo os valores unitários os seguintes:

Item	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor
------	--------	-----------	----------------	-------



				<b>total</b>
			R\$	

**2.2.** O pagamento será em até 30 (trinta) dias e efetuado pela Unidade Requisitante, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito:

**BANCO:** ..... **AGÊNCIA:** ..... **CONTA CORRENTE:** ..... **LOCALIDADE:**  
.....

**2.3.** Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br), digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

**2.3.1.** No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **2.3.** ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a Unidade Requisitante autorizada a efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

**2.3.2.** A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

**2.3.3.** Quando ocorrer a situação prevista no item **2.3.2**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

**2.3.4.** Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

**2.4.** As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

**2.4.1.** Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS, CND do INSS.



**2.5.** Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

**2.6.** O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**2.7.** No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos.

**2.8.** Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**2.9.** As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta da dotação nº .....

### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO CONTRATO E DOS PRAZOS**

**3.1.** O contrato regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

**3.2.** O contrato poderá, com base nos preceitos de direito público, ser rescindido pela autoridade gestora da despesa a todo e qualquer tempo, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, mediante simples aviso, observadas as disposições legais pertinentes.

**3.3.** Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.

**3.4.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

#### **3.5. Do reajuste do contrato:**

**3.5.1.** O contrato poderá ter o seu valor reajustado, desde que seja observado o interregno mínimo de 01(um) ano, a contar da data da proposta, ou da data do orçamento a que a proposta se referir.

**3.5.2.** Para o reajuste do contrato será adotado como indicador o Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, calculado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE.



**3.5.3.** O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da contratada, com vistas a restabelecer a equação econômico-financeira do contrato, na forma do inc. II, da alínea “d”, do art. 65, da Lei nº. 8.666/93.

**3.5.4.** As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como da demonstração analítica de seu impacto nos custos do Contrato.

## **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **4.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**4.1.1.** Receber o objeto do contrato no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**4.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**4.1.3.** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto contratado fornecido, para que seja reparado ou corrigido.

**4.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações.

**4.1.5.** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**4.1.6.** A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do certame, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus servidores, prepostos ou subordinado.

### **4.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**4.2.1.** Fornecer o objeto conforme especificações, quantidades, prazos e demais condições estabelecidas neste Contrato.

**4.2.2.** Manter durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, e todas as condições de habilitação exigidas na licitação.



**4.2.3.** Atender prontamente quaisquer orientações e exigências dos Fiscais do Contrato e do Gestor do Contrato inerentes à execução do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1.** As aquisições serão formalizadas pela assinatura de Contrato entre o fornecedor e a unidade requisitante, nos termos do art. 62 da lei 8666/93, conforme o caso.

**5.2.** A(s) Nota(s) de Empenho(s) deverão ser anexadas ao processo de administração da aquisição.

**5.3.** A licitante vencedora fornecerá somente o objeto relacionado neste Contrato.

**5.4.** A Unidade Requisitante não se responsabilizará pelo fornecimento à terceiros dos objetos contratados, mesmo que adquiridos por seus servidores.

### **CLÁUSULA SEXTA - DOS PRAZOS**

**6.1.** Para a entrega: \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

**7.1.** Os casos de inexecução do objeto do Contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;

c) multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.



**7.2.** Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a subsecretaria todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

**7.2.1.** Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

**7.2.2.** Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**7.3.** Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item **7.1**, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

**7.3.1.** Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item **7.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

**7.4.** O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

**7.5.** A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no Art. 78 da Lei 8.666/93.

**7.6.** O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) decretação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto do contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências

**7.7.** A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

**7.8.** A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento contratual e demais condutas ilícitas será de competência da Unidade Requisitante, na pessoa da



autoridade competente, gestora da despesa, nos termo do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

**8.1.** Observado o disposto no artigo 67 da lei federal 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto será realizada pela Unidade Requisitante ou no caso de substituição, pelo que for indicado pelo gestor da Unidade Requisitante.

**8.2.** A Unidade Requisitante atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestação requisito para a liberação dos pagamentos ao fornecedor.

**8.2.1.** O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com a atestação referida no item anterior.

### **CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO**

**9.1.** Havendo incontestável e justificado interesse público e autorização prévia e expressa da Prefeitura, o Contrato poderá ser cedido ou transferido no todo ou parcialmente.

**9.1.1.** A cessão do contrato poderá ocorrer independentemente da fase em que se encontrar a execução do objeto contratado, desde que o pretense cessionário tenha participado e tenha sido habilitado na licitação. Serão convocadas as empresas por ordem de classificação obtida na licitação.

**9.2.** A subcontratação poderá ocorrer após autorização prévia e expressa da Prefeitura, em parte do contrato, assumindo a contratada, completa responsabilidade pela atuação dos subcontratados, que não terão qualquer vínculo com a Prefeitura.

**9.3.** As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO**

**10.1.** Para dirimir quaisquer questões decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da Comarca de \_\_\_\_\_, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim acordados, assinam este contrato os representantes das partes e as testemunhas abaixo em duas vias de igual teor;

Prefeitura de \_\_\_\_\_, ..... de ..... de .....



**PREFEITO**

**EMPRESA**

Representante Legal

Cargo

**Testemunha 1**

**Testemunha 2**

Ass.: \_\_\_\_\_ Ass.: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_



**ANEXO 3**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGADOR**  
**PESSOA JURIDICA**

**CONVITE N.º 05/2021**

**DECLARAÇÃO**  
**EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

....., inscrito no CNPJ n.º  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador da Carteira de  
Identidade n.º ..... e do CPF n.º .....,  
**DECLARA, sob as penas da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII,  
do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos  
em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e data.....

.....

Assinatura, qualificação e carimbo  
(Representante legal do licitante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



**ANEXO 4**

**PROCURAÇÃO**

**OUTORGANTE**

(Razão Social) \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ por seu representante legal infra assinado Sr \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_

**OUTORGADO**

Sr \_\_\_\_\_, (nacionalidade) \_\_\_\_\_, (profissão) \_\_\_\_\_, identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida por \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_ residentes à (logradouro), n.º \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_

**PODERES**

para representá-lo No Convite n.º **05/2021** promovida pelo Município de Aracitaba, podendo o dito procurador, participar de todos os atos do certame, assinar atas, recibos e outros documentos, acordar, discordar, desistir, renunciar, transigir, impugnar, reconvir, recorrer, representar e funcionar junto à Comissão de Licitação no que for necessário

Local e data

\_\_\_\_\_



**ANEXO 5**

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA (ME) OU DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

A empresa \_\_\_\_\_ CNPJ  
\_\_\_\_\_ com sede à \_\_\_\_\_,  
Bairro \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_,  
Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, Identidade nº \_\_\_\_\_,  
expedida \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, na qualidade de  
\_\_\_\_\_(identificar a qualificação: cargo, função, procurador)\_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob  
as penas da lei, que se enquadra como \_\_\_\_\_(identificar a situação da  
empresa ME OU EPP)\_\_\_\_\_, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123 de  
14 de dezembro de 2006, estando apta a usufruir dos benefícios e vantagens  
legalmente conferidas, esclarecendo que não se enquadra em nenhuma das vedações  
legais, imposta pelo § 4º do art. 3º da lei citada.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura



## **ANEXO 6**

### **PROJETO BÁSICO**

#### **01 – DO OBJETO**

##### **CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Contratação de empresa para apoio na execução dos serviços de peras públicas urbanas, e pequenos reparos em geral no Município de Aracitaba – MG

##### **CLAUSULA SEGUNDA - DESCRIÇÃO DO ITEM DETALHADO:**

###### **2.1. DEFINIÇÕES BÁSICAS**

Para efeito deste Projeto Básico, foram adotadas as seguintes definições:

2.1.1. **RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES:** São resíduos sólidos com características domiciliares oriundos das unidades familiares, comerciais, dos mercados, feiras livres e eventos promovidos pelo Município, das repartições públicas e dos serviços de varrição, desde que devidamente acondicionados e dispostos nos pontos de oferta.

2.1.2. **RESÍDUOS DE ENTULHO:** São resíduos especiais não recolhidos pela coleta regular em virtude de suas características próprias, tais como origem, volume, peso e quantidade (ex resíduos provenientes dos serviços de raspagem e capinação, material de limpeza de terrenos, monturos, entulhos, resíduos inertes diversos de construção e demolição etc.)

2.1.3. **RESÍDUOS DE PODA:** São resíduos resultantes do serviço de poda de árvores, especialmente troncos, aparas, galhadas e assemelhados

2.1.4. **RESÍDUOS VOLUMOSOS:** São resíduos não recolhidos pela coleta regular em função de suas características próprias, tais como origem, volume, peso e Quantidade (ex sofás, restos de mobiliário, grandes objetos inservíveis, etc.)

2.1.5. **COLETA:** É o conjunto de atividades para a remoção dos resíduos devidamente acondicionados e dispostos no ponto de oferta, mediante o uso de veículos apropriados para tal.

2.1.6. **COLETA MANUAL:** É aquela em que os resíduos sólidos dispostos pelos munícipes nos pontos de oferta, são depositados, manualmente pelos garis coletores nos caminhões de coleta e/ou através de carrinhos de lixo individuais.

2.1.7. **ACONDICIONAMENTO:** É a colocação dos resíduos no interior de recipientes apropriados e estanques, em regulares condições de higiene, visando a sua coleta.

2.1.8. **PONTOS DE CONFINAMENTO:** São locais predeterminados onde a CONTRATADA poderá depositar os resíduos sólidos urbanos gerados nas áreas de difícil acesso, para posterior remoção pela coleta regular.

2.1.9. **SETOR DE COLETA:** É a área delimitada onde se realiza a coleta numa determinada frequência, num determinado período (diurno ou noturno), através de um único veículo coletor

2.1.10. **ITINERÁRIO OU ROTEIRO DE COLETA:** É o trajeto pelo prestador de serviço dentro de área do setor.

2.1.11. **TRANSPORTE:** É a transferência física dos resíduos sólidos coletados até uma unidade de transbordo, para que a empresa coletora possa realizar a disposição final mediante o uso de veículos apropriados para tal



2.1.12. **MEIO-FIO OU GUIA:** É a peça de granito ou de concreto pré-moldado destinada a separar a faixa da pavimentação da faixa de passeio, limitando a sarjeta longitudinalmente que deverá ser pintada pela CONTRATADA quando solicitado pelo CONTRATANTE

2.1.13. **RESÍDUOS DE CAMPINAS:** São resíduos resultantes do serviço de capina e de roçada em estradas vicinais, ruas, mata-burros, calhas, córregos, canaletas, etc serviço

2.1.14. **RESÍDUOS DE LIMPEZA:** São resíduos resultantes do serviço de remoção de entulhos localizados em mata-burros, calhas, jusante, córregos, canaletas, bocas de lobo, praças, lixeiras, quadra poliesportivas, parque de exposições, ruas, avenidas, becos e vielas, após eventos realizados pelo município, entre outros serviços de limpeza

2.1.15. **SARJETA OU LINHA D'ÁGUA:** É o canal longitudinal destinado a coletar e conduzir as Aguas superficiais da faixa de passeio, limitando a sarjeta longitudinalmente

2.1.16. **LOCAL DESTINAÇÃO FINAL:** A unidade de destinação final definida para resíduos domiciliares, entulho, poda, volumosos no município de Aracitaba - MG, sendo definidos para que a CONTRATADA possa depositar todo o material, afim de que a empresa responsável pelo recolhimento e transporte possa realizar de forma segura.

## 2.2 SERVICOS A SEREM REALIZADOS

2.2.1. Os serviços a serem realizados deverão ser executados em conformidade com a Proposta de Metodologia apresentada pela Licitante vencedora, a qual deverá observar e aplicar todas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Anexo.

2.2.2. Passados 90 (noventa) dias do Início dos trabalhos, a CONTRATADA dever submeter à aprovação da Secretaria Municipal de Obras o seu Plano de Trabalho definitivo.

2.2.3. A Secretaria de Obras Públicas da Prefeitura de Aracitaba, poderá repor a implantação de novas técnicas operacionais, ao longo do Contrato, de forma assegurar a atualização e melhoria da qualidade da prestação dos serviços ao Município.

2.2.4. O objeto licitado compreende a execução dos serviços relacionados a seguir:

- a) varrição de ruas, avenidas, becos e vielas,
- b) capinas e roçadas em área urbana;
- c) pintura de meio-fio e guias ou guias;
- d) serviços de podas em área urbana
- e) limpezas com remoção de lixo nas bocas de lobo, praças, lixeiras, quadras de esportes, feiras, parque de exposições e após os eventos realizados por este Município:

f) serviços de limpeza em mata-burros, calhas, jusante, córregos, canaletas e outros;

g) serviços de ensaibramento e

h) pequenos reparos de alvenaria e pintura em muros, muretas, bancos de praça, meio fio, calçadas, passeio etc.

## 2.3. DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Para fins da presente licitação os serviços são assim discriminados:



**2.3.1. COLETA E TRANSPORTE AO DESTINO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS, DE PODA E/OU RESÍDUOS VOLUMOSOS, VARRIÇÃO, CAPINA, ROÇADA, PINTURA DE MEIO-FIO, LIMPEZAS DIVERAS E PEQUENOS REPAROS EM GERAL.**

2.3.1.1. Os serviços de coleta e transporte ao destino final de resíduos sólidos domiciliares compreendem o recolhimento regular de todos os resíduos oriundos dos serviços de capina, varrição e das feiras-livre, utilizando-se de ferramentas a serem executadas de forma manual e/ou mecanizada, e o transporte dos mesmos até unidade de destinação final

2.3.1.2. A metodologia de coleta manual que em que os resíduos são coletados em sacos plásticos descartáveis, resistentes ou recipientes padronizados pela CONTRATANTE disposto ou não pelos munícipes, e carregados manualmente pela CONTRATADA, diretamente para o ponto de coleta definido pelo Município

2.3.1.3. A metodologia de coleta mecanizada e aquela em que os resíduos depositados nos containers metálicos ou plásticos dispostos no Município são carregados no interior do caminhão coletor compactador, através de dispositivo especial, que báscula mecanicamente o contêiner, despejando seu conteúdo no interior do equipamento

2.3.1.4. A limpeza de rios, córregos e canais com no fornecimento de equipe para a realizado de limpeza de cursos d'água com objetivo de amenizar o impacto urbano das chuvas, através da desobstrução do escoamento das águas (aguapés, entulho, monturos, assoreamento, etc), além de auxiliar no trabalho de combate de doenças decorrentes, podendo este ser mecanizado ou não de acordo com a necessidade.

2.3.1.4.1. Tais serviços deverão ser ordenados mediante solicitação da Secretaria de Obras da Prefeitura de Aracitaba, através de Ordens específicas de Serviços", e serão realizados no período que antecede as cheias.

23.1.5. A CONTRATANTE deverá fornecer e instalar, manter e repor, em pontos estratégicos a serem definidos pela Secretaria de Obras Publicas, contêineres metálicos ou de plásticos (tambores)

23.16. Será de responsabilidade da CONTRATADA todas as despesas de higienização e manutenção dos contêineres

2.3.1.7. Os serviços de limpeza urbana deverá ser realizado nas rumos e horários em conformidade com tabela abaixo:

Serviço	Frequência	Horário
Limpeza urbana	2ª a 6ª feira	07h as 11h 13h as 17h
Limpeza urbana	Sábados, domingos e feriados	07h as 11h ou 13h as 17h ou 18h as 22h * horário poderá sofrer alterações de acordo com a necessidade do Município



2.3.1.8. Os serviços de limpeza urbana deverá ser executados inclusive nos feriados e dias santos, em qualquer condição climática, e em algumas áreas também aos domingos.

2.3.1.9. Haverá turnos para a prestação de serviços de limpeza em área urbana utilizando equipamentos apropriados para a realização de cada serviços acompanhados dos Equipamentos de Proteção Individual - EPIS:

2.3.1.9.1. Turno 01: O início dos serviços de limpeza devera se dar no horário das 07h término, no máximo, até as 17h.,

2.3.1.9.2. Turno 02: O início dos serviços de limpeza deverá se dar no horário das 18h, com término, no máximo, até as 22h

23.1.10. Os serviços de limpeza devem ser realizados diariamente, independente de frequência, inclusive aos domingos, feriados e dias santos.

23.1.11. Os serviços de limpeza dos resíduos de mercados públicos, feiras-livres demais eventos serão executados pela CONTRATADA, em todos os dias da semana, inclusive mingo feriados, respeitada a programação e os horários estipulados pelo Município.

23.1.12. Os demais serviços de limpeza como podas de árvores, pintura de meio-fio capinas, roçadas, limpezas em bocas de lobo, praças, lixeiras, quadras poliesportivas, parque de exposições, mata-burros, calhas, jusantes, córregos, canaletas e ensaibramento deverá ser realizado de acordo com a demanda realizada pela Secretaria de Obras Públicas do Município de Aracitaba.

2.3.1.13. Havendo um aumento de serviços de limpeza urbana, em consequência de crescimento da população do número de estabelecimentos comerciais, de novas feiras-livres ou por conta da ocorrência não prevista, a CONTRATADA somente poderá realizar adequação dos seus recursos às necessidades do serviço, de forma a manter os padrões estabelecidos após a vigência contratual

2.3.1.14. A CONTRATADA deverá utilizar de sua mão-de-obra, equipamentos de limpeza e de equipamentos de proteção individual, devendo a mesma substituir e adquirir novos sempre que houver necessidade.

23.1. 15.1. Entende-se como equipamentos de limpeza todo aquele necessário para a realização de capina, varrição, poda, pintura a saber pá, vassoura, brochas, carrinhos de mão, enxada, foice, baldes, enxadão, roçadeira, sacos plásticos, moto serra, facão, entre outras.

2.3.1.16. A CONTRATADA deverá comunicar sempre a CONTRATANTE sobre os municípios que no acondicionam corretamente seus resíduos para expedição da competente intimação.

2.3.1.17. Os equipamentos que transportarão os resíduos de limpeza urbana, deverão ser carregados de maneira que o mesmo não transborde nas vias públicas ou nas estradas vicinais.

2.3.1.18. Os resíduos depositados pela CONTRATADA, que estiverem espalhados nos passeios públicos e margens da via ou que tiverem caído durante a atividade de poda, limpeza e coleta, deverão ser obrigatoriamente recolhidos pela CONTRATADA;

2.3.1.9 A. A CONTRATADA deverá disponibilizar no mínimo 06 (seis) pessoas que deverão ser destruídas em Equipes.



2.3.1.20 A CONTRATADA deverá apresentar-se a CONTRATANTE devidamente uniformizada munidos de todos os equipamentos necessários, Inclusive EPIs

#### 2.4 PESSOAL

2.4.1. Além do dimensionamento de pessoal operacional proposto para a realização dos serviços de limpeza urbana, a CONTRATADA deverá manter quantidades mínimas de pessoal reservas, para que o pleno atendimento aos casos de absenteísmo, afastamento e cobertura de folga ou férias

2.4.2 O pessoal designado para a realização dos serviços de limpeza urbana, deverão ser atenciosos e educados no tratamento dado no munícipe, bem como cuidadoso com o bem publico.

2.4.3 A CONTRATANTE terá direito de exigir dispensa e substituição, a qual devera ser realizada dentro de 48 (quarenta e oito horas), de todo empregado cuja conduta seja prejudicial ao bom andamento do serviço.

2.4.4. Se a dispensa der origem a ação judicial, a CONTRATANTE em nenhum caso, qualquer responsabilidade.

2.4.5 É absolutamente vetada ao pessoal da CONTRATADA, a execução de outras tarefas que do sejam objeto deste contrato, salvo quando devidamente autorizado pela CONTRATANTE

2.4.6. É proibida a ingestão de bebidas alcoólicas ou drogas, a solicitação de gratificação e donativos de qualquer espécie por parte do pessoal da CONTRATADA durante a execução dos serviços.

2.4.7. A CONTRATADA deverá fornecer água potável para consumo do pessoal em serviço e a alimentação do pessoal estará condicionada entre ambos

2.4.8. Todo o pessoal, deverão apresentar-se devidamente uniformizados e asseados, com vestimenta e calçados adequados, bonés, capas protetoras e demais equipamentos de segurança quando situação os exigir (conforme Normas do Ministério do Trabalho), além de identificados através de crachás

2.4.9. A disposição e reposição de EPI's e uniformes deverão obedecer a seguinte frequência mínima

2.4.9.1. Cada um deverá possuir no mínimo 02 (duas) unidades por ano: boné, camisa, calça e calçado.

2.4.9.2. Cada um prestador deverá possuir no mínimo: 2 (dois) coletes refletiva, 12 (doze) protetores solar, 12 (doze) pares de luva e 03 (três) capas de chuva

2.4.10. Além dos EPI's acima descritos, a CONTRATANTE também deverá fornecer aos seus funcionários demais equipamentos de proteção exigidos para cada atividade especifica (máscaras e óculos de proteção, aventais, batas, luvas e calçados especiais etc.) ferramentas e uniformes

2.4.11. Caberia CONTRATADA apresentar, nos locais e no horário de trabalho, os funcionários devidamente uniformizados, providenciando equipamentos e ferramentas o suficientes para a plena realização dos serviços.

2.4.12. Em face da necessidade de recursos humanos qualificados para o exercício dos serviços de gerenciamento e operacional nas diversas áreas do trabalho, é de responsabilidade da CONTRATADA garantir a realização de treinamentos que abranjam os seguintes quesitos:

- a) treinamento operacional quanto à realização dos serviços;
- b) gerenciamento do sistema de limpeza urbana;
- c) cidadania e meio ambiente:



- d) qualidade no atendimento aos usuários;
- e) Importância dos EPI's:

f) Alfabetização de adultos:

g) Outros.

2.4.13. Competirá ainda a CONTRATADA a admissão de superintendentes, gerentes, supervisores, técnicos, encarregados, fiscais de campo, se necessário for, além de toda a mão de obra administrativa e de manutenção necessárias à operacionalização, manutenção e administração dos serviços contratados, correndo por sua conta todos os custos trabalhistas inerentes,

## 2.5. EDIFICAÇÕES E INSTALAÇÕES

2.5.1. A CONTRATADA, na época da execução do serviço, deverá dispor de local para consecução dos seus objetivos ou a critério e interesse da CONTRATANTE poderá utilizar-se de espaço, cedido pela Administração Pública, para o termo previsto na presente cláusula

2.5.2. Caso julgue necessário, a CONTRATADA deverá manter pontos de apoio na cidade, para facilitar a operacionalização dos serviços.

2.5.3. Não será permitida a permanência de equipamentos em vias públicas, quando não estiverem em serviços.

2.5.4. A CONTRATADA deverá manter suas edificações e instalações, correndo por conta as despesas necessárias para tanto.

2.5.5. A fiscalização da Secretaria de Obras da Prefeitura de Aracitaba, deverá ter livre acesso as instalações da CONTRATADA para a realização de inspeções de equipamentos e instalações

## 2.6-DESTINO FINAL

2.6.1. A CONTRATADA deverá destinar os resíduos sólidos provenientes de varrições, capinas, podas, roçadas, limpezas entre outros serviços de limpeza urbana em local destinado pela CONTRATANTE.

2.6.2. A CONTRATANTE deverá destinar os resíduos sólidos proveniente de limpeza de bocas de lobo, praças, lixeiras, quadras de esportes, parque de exposições, feiras-livres, eventos, mata burros, calhas, jusante, córrego, canaletas entre outros pequenos serviços de acordo com o local destinado pela CONTRATANTE.

## 2.7-DA MEDICÃO DOS SERVICOS

2.7.1. Serviços de limpeza urbana

Nº DE DIAS TRABALHO x VALOR DO DIA TRABALHADO

2.7.1.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar no mínimo 06 (seis) pessoas diariamente prestando os mais diversos tipos de serviços de limpeza urbana I no Município de Aracitaba.

2.7.1.2. A CONTRATADA devera providenciar a substituição daqueles que estiverem afastado do trabalho através de atestados.

2.7.2 As medições da CONTRATADA só serão encaminhadas para pagamento após validação por parte da fiscalização da Secretaria de Obras da Prefeitura de Aracitaba - MG.

## CLAUSULA TERCEIRA - DA AMOSTRA:

Necessário: ( )sim (x)Não

## CLAUSULA QUARTA - FORMA DE PAGAMENTO:



O pagamento ser realizado em até 10 (dez) dias após a apresentação da Prefeitura de Aracitaba

**CLAUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Para as despesas neste exercício financeiro ser utilizada a dotação orçamentária nº

2.4.1.15.452.007.2.0037-33.90.39

As futuras despesas correrão por conta de dotação orçamentária própria

**CLAUSULA SEXTA-DO VALOR ESTIMADO:**

O valor estimado para os itens abaixo e até o valor unitário para cada item, totalizando a média estimativa dos orçamentos em RS: xxxx (xxxxx)

Item	Qtde	Unid	Descrição	Valor unitário da média	Valor total da média
01	12	Mês	Prestação de serviços de limpeza urbana, e pequenos reparos no município de Aracitaba	14.500,00	174.000,00

**CLAUSULA SÉTIMA - DA VALIDADE:**

O Contrato, terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data de assinatura da mesma